

Копия верна

Директор департамента образования



Куприянов М.С.



Введено в действие
приказом ректора
от 02.12.2019 № ОД/0687

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и проведение выборов на должность заведующего кафедрой, а также порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц университета, ответственных за проведение выборов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.3. Обсуждение кандидатур и выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета университета.

1.4. Заведующий кафедрой избирается на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, имеющих ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 (пяти) лет.

1.5. Обязанности заведующего кафедрой могут быть возложены на научно-педагогического работника без прохождения процедуры выборов на срок до одного года в следующих случаях:

- создание новой кафедры;
- реорганизация кафедры;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу;
- если выборы не состоялись.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ ВЫБОРОВ И ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ

2.1. Выборы заведующего кафедрой объявляются ректором на основании представления, которое готовит декан соответствующего факультета, директор института или начальник УОП.

2.2. Информация о выборах размещается на сайте университета не менее чем за 1 (один) месяц до даты проведения выборов.

В объявлении о выборах указывается:

- кафедра, на должность заведующего которой объявляются выборы;
- место приема заявлений для участия в конкурсном отборе;
- квалификационные требования к кандидату на должность;
- дата окончания приема заявления для участия в выборах;
- место проведения выборов.

2.3. Информация о выборах доводится деканом соответствующего факультета (директором института) до коллектива кафедры, на которой предполагаются выборы заведующего кафедрой.

2.4. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение месяца со дня объявления выборов.

2.5. Правом на выдвижение кандидатов обладают:

- ректор университета;
- проректоры и директора департаментов университета;
- Ученый совет факультета (института), в состав которого входит кафедра;
- декан факультета (директор института), в состав которого входит кафедра;
- коллектив соответствующей кафедры.

2.7. Допускается самовыдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.

2.8. Выдвижение кандидата оформляется либо заявлением выдвигающего лица в Ученый совет университета, либо протоколом (заседания Ученого совета факультета (института), собрания коллектива кафедры, студенческого совета), либо заявлением кандидата.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ

3.1. Претендент в течение месяца со дня объявления выборов подает в Ученый совет заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой с приложением необходимых сведений и документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям и отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

3.2. Также претендент на должность заведующего кафедрой представляет:

- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;
- план развития кафедры;
- копии документов о повышении квалификации за последние пять лет.

Заведующий кафедрой (исполняющий обязанности заведующего кафедрой), полномочия которого оканчиваются, представляет отчет о деятельности кафедры.

Претендентам, не являющимся работниками университета, необходимо дополнительно представить следующие документы:

- автобиографию;
- личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки, заверенную по основному месту работы;
- копии документов о высшем образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания;
- иные документы, подтверждающие результаты работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности.

3.3. Претендент не допускается к выборам в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

4.1. По окончании срока подачи заявлений на участие в выборах документы, поступившие в Ученый совет университета, передаются на соответствующую кафедру.

4.2. Заявления всех кандидатов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры, которое проводит декан факультета (директор института) или ректор (проректор, директор департамента). Если на замещение должности заведующего кафедрой претендует действующий заведующий кафедрой, он отчитывается в своей работе.

Кафедра открытым голосованием принимает по каждой кандидатуре заключение, содержащее краткую характеристику научно-педагогической и организационной деятельности кандидата и существенные замечания, высказанные при обсуждении. Затем по каждой кандидатуре отдельно принимается тайным голосованием решение о соответствии (несоответствии) кандидата должности заведующего кафедрой.

Участие в голосовании принимают все работники кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с результатами тайного голосования по всем кандидатурам и заключение кафедры по каждой кандидатуре передаются ученому секретарю Ученого совета факультета (института), а для кафедр, не входящих в состав факультета (института) – ученому секретарю Ученого совета университета.

Если персонал кафедры составляет менее пяти человек, заявления кандидатов на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании Ученого совета факультета (института), а для кафедр, не входящих в состав факультета – на заседании Ученого совета университета. На заседание могут приглашаться работники кафедры.

4.3. Ученый совет факультета (института) на своем заседании рассматривает документы всех кандидатов на должность заведующего кафедрой. Если на замещение должности заведующего кафедрой претендует действующий заведующий кафедрой, он отчитывается в своей работе.

Ученый совет факультета (института) открытым голосованием принимает по каждой кандидатуре заключение, содержащее краткую характеристику научно-педагогической и организационной деятельности кандидата и существенные замечания, высказанные при обсуждении. Затем по каждой кандидатуре отдельно тайным голосованием Ученый совет принимает решение о соответствии (несоответствии) кандидата должности заведующего кафедрой. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (с результатами тайного голосования по всем кандидатурам), заключение по каждой из кандидатур, а также выписка из протокола заседания кафедры передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

4.4. Ученый секретарь совета университета регистрирует представленные документы кандидатов в книге регистрации и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).

4.5. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения выборов на Ученом совете, является ученый секретарь.

4.6. Претендент на должность, по которой были объявлены выборы, имеет право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

4.7. Ученый совет университета вправе предложить претендентам на должность заведующего кафедрой выступить с сообщением о развитии кафедры, предлагаемой тематике своих научных исследований и др.

4.8. Председатель Ученого совета организует обсуждение претендентов и выборы заведующего кафедрой на заседании Ученого совета.

4.9. Ученый совет университета рассматривает все кандидатуры и тайным голосованием избирает заведующего кафедрой.

В бюллетень для голосования включаются фамилии всех зарегистрированных кандидатов. Действительными считается бюллетень, в котором при голосовании оставлено не более одной фамилии кандидата.

4.10. Избранным считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Ученого совета образовательной организации проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

4.11. В случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, или единственный претендент отозвал заявление об участии в выборах на должность заведующего кафедрой, выборы считаются несостоявшимися.

4.12. Если выборы состоялись (один из кандидатов избран на должность заведующего кафедрой), Ученый совет по представлению ректора открытым голосованием определяет срок полномочий (не более пяти лет).

4.13. В течение пяти рабочих дней после заседания Ученого совета ученый секретарь Ученого совета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам выборов и передает пакет документов по избранию в отдел кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения.

5. ПОРЯДОК ОТМЕНЫ ВЫБОРОВ

5.1. Выборы могут быть отмены приказом ректора университета не менее чем за семь календарных дней до даты заседания Ученого совета.

5.2. Информация об отмене выборов размещается на сайте университета.

5.3. Ученый секретарь совместно с отделом кадров информирует претендентов, подавших заявление на участие в выборах, об отмене выборов на должность заведующего кафедрой.

5.4. Выборы могут быть отменены в следующих случаях:

- реорганизация или прекращение деятельности кафедры;
- нарушение порядка проведения выборов.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Претендент, избранный на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров университета заявление о приеме на работу.

6.2. Отдел кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием на должность или проект дополнительного соглашения, а также проект приказа о переводе в связи с избранием на должность (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора.

6.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, избранным на должность заведующего кафедрой, определяется решением Ученого совета университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется приказом ректора.