

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзной
организации работников

Ю.В.Филатов

«25» июня 2024 г.

Ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В.Н.Шелудько

«25» июня 2024 г.

РЕГЛАМЕНТ

по оказанию социальных выплат работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»¹

Социальные выплаты работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – работники) осуществляются в соответствии с утвержденным на текущий календарный год Планом расходов на социальное обеспечение работников в соответствии с представлением Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о комиссии (утв. приказом ректора от 11.05.2021 № ОД/0222а).

Данный Регламент определяет деятельность Комиссии с целью определения условий и размеров социальных выплат, оказываемых работникам университета.

Социальные выплаты по основаниям, предусмотренным п.1, п.2.1, п.п.2.3-2.4, п.п. 2.6-2.13 настоящего Регламента производятся штатным работникам, для которых СПбГЭТУ «ЛЭТИ» является основным местом работы, а также штатным работникам первичных профсоюзных организаций СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее - ППО) для которых ППО является основным местом работы. Социальные выплаты по основаниям, предусмотренным п.2.2 и п.2.5 настоящего Регламента производятся иным лицам в отношении умершего работника, или бывшим работникам, для которых СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (ППО СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)) являлся основным местом работы, на котором они проработали не менее 6 месяцев до увольнения (смерти).

Действие настоящего Регламента не распространяется на обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ», являющихся штатными работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» или ППО. Социальные выплаты производятся работникам, проработавшим на своей должности не менее 6 месяцев (при выплатах материальной помощи в случае рождения у работника ребенка и в связи с поступлением ребенка в 1 класс стаж работы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» не учитывается).

Основанием для оказания социальных выплат являются: личное заявление работника, члена семьи умершего работника или лица, организовавшего похороны умершего работника и документы, подтверждающие причину обращения. Копии документов представляются в социальный отдел Управления по воспитательной и социальной работе вместе с оригиналом.

1. Частичная компенсация стоимости путевки при оздоровлении и лечении работников в санаториях и пансионатах с лечением России и СНГ

Частичная компенсация стоимости путевки оказывается 1 раз в 3 года при наличии трудового стажа в СПбГЭТУ «ЛЭТИ»:

№ п/п	Трудовой стаж	Сумма компенсации (новая редакция)
1	От 5 до 10 лет	до 18 000 руб.
2	От 11 до 20 лет	до 24 000 руб.
3	Более 21 года	до 30 000 руб.

¹ Под работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для целей настоящего регламента понимаются штатные работники университета и штатные работники первичных профсоюзных организаций СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

Компенсация оказывается, если период оздоровления и лечения работников в санаториях и пансионатах с лечением входит в период отпуска в университете, выходных и официальных праздничных дней, или работник находится в состоянии временной нетрудоспособности.

Перечень документов, необходимых для получения частичной компенсации стоимости путевки при оздоровлении работников в санаториях и пансионатах с лечением в России и СНГ:

- Договор или иной документ на оказание услуг.
- Отрывной талон от путевки или иной документ об оказанных услугах с указанием оплаченной суммы.
- Документы, подтверждающие период нахождения в отпуске (справка из отдела кадров) или копия листка нетрудоспособности.

Срок подачи подтверждающих документов не может превышать 6 месяцев с даты окончания оздоровления или лечения.

2. Единовременная материальная помощь работникам

2.1. Единовременная материальная помощь работникам для оздоровления детей в летний период (с использованием природно-климатических факторов)

Единовременная материальная помощь работникам для оздоровления детей в летний период оказывается в размере 15 000 руб.

Сумма материальной помощи может быть увеличена до 20 000 руб. в отношении следующих категорий работников университета:

- многодетные семьи (семья с тремя и более несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными, а также пасынками и падчерицами в возрасте до 16 лет);
- неполные семьи:
 - рождение одного и более детей вне брака (подтверждается свидетельством о рождении (в графе отец прочерк) или справка форма №25),
 - смерть одного из супругов (подтверждается свидетельством о рождении ребёнка, свидетельством о смерти одного из родителей ребёнка),
 - наличие опекуна (подтверждается постановлением об установлении опеки над несовершеннолетним);
- семьи, в которых один из родителей находится в декретном отпуске или отпуске по уходу за ребёнком.

Единовременная материальная помощь работникам для оздоровления детей в летний период оказывается в размере 30 000 руб. в следующих случаях:

- при оздоровлении двух и более детей;
- при направлении ребёнка на две и более смены.

Перечень документов, необходимых для получения единовременной материальной помощи работникам для оздоровления детей в летний период:

- договор или иной документ на оказание услуг;
- копия отрывного талона от путевки или иной документ об оказанных услугах с указанием оплаченной суммы;
- копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- документы, подтверждающие право на получение единовременной материальной помощи в увеличенной сумме.

Выплата работнику производится единовременно в текущем календарном году.

2.2. Единовременная материальная помощь в случае смерти работника (в период его трудовых отношений с университетом) либо бывшего работника, вышедшего на пенсию (в течение 6 месяцев после его увольнения из вуза)

2.2.1. Единовременная материальная помощь оказывается одному из членов семьи (супруги, дети, родители) умершего работника либо бывшего работника, вышедшего на пенсию (в течение 6 месяцев после его увольнения из вуза), в размере 30 000 руб.

Перечень документов, необходимых для получения единовременной материальной помощи в случае смерти работника:

- Копия свидетельства о смерти;
- Документы на оплату ритуальных услуг сроком давности не более 12 месяцев до даты подачи заявления в Отдел по социальной работе (далее – ОСР);
- Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.);
- Копия паспорта (1-2 страницы);
- реквизиты банковского счёта, ИНН, СНИЛС;
- заявление об удержании налога на доходы физического лица с указанием налогового статуса (резидент, не резидент).

2.2.2. Единовременная материальная помощь оказывается лицу, организовавшему похороны, в размере 30 000 руб.

Перечень документов, необходимых для получения единовременной материальной помощи в случае смерти работника:

- Копия свидетельства о смерти;
- Документы на оплату ритуальных услуг, оформленных на имя заявителя, представленные в ОСР не позднее 6 месяцев с даты их оформления;
- Копия паспорта (1-2 страницы);
- Реквизиты банковского счёта, ИНН, СНИЛС;
- Заявление об удержании налога на доходы физического лица с указанием налогового статуса (резидент, не резидент).

2.3. Единовременная материальная помощь в случае смерти членов семьи работника (родители и дети работника, муж (жена))

Единовременная материальная помощь в случае смерти членов семьи (супруги, дети, родители) оказывается одному работнику в размере 24 000 руб.

Перечень документов, необходимых для получения единовременной материальной помощи в случае смерти близких родственников работника:

- Копия свидетельства о смерти;
- Документы на оплату ритуальных услуг, оформленных на имя заявителя, представленные в ОСР не позднее 6 месяцев с даты их оформления;
- Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.).

2.4. Единовременная материальная помощь работнику в случае его лечения и обследования (в т.ч. приобретение лекарств)

Единовременная материальная помощь работнику в случае его лечения и обследования (в т.ч. приобретения лекарств, оплаты транспортировки в лечебные учреждения, за исключением оплаты стоматологических и косметических услуг), оказывается в размере до

30 000 руб. (с учетом стажа работы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», затрат на лечение и средней заработной платы за последние три месяца) не более 1 раза в 3 года.

Перечень необходимых документов:

- Документы, подтверждающие расходы, в соответствии с назначением (направлением) врача, представленные в ОСР не позднее 12 месяцев с даты их оформления;
- Справка о средней заработной плате работника за последние три месяца.

2.5. Единовременная материальная помощь неработающему бывшему работнику (уволенному из вуза в связи с болезнью), в случае его лечения в период трудовых отношений с вузом (в т.ч. приобретение лекарств).

Единовременная материальная помощь неработающему бывшему работнику (уволенному из вуза в связи с болезнью), в случае его лечения (в т.ч. приобретения лекарств, оплаты транспортировки в лечебные учреждения, за исключением оплаты стоматологических и косметических услуг) оказывается в размере до 30 000 руб. (с учетом стажа работы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и произведённых затрат) в течение 3 месяцев после увольнения по состоянию здоровья, в случае, если материальная помощь не была оказана в течение последних 3-х лет его работы.

Перечень необходимых документов:

- Документы, подтверждающие расходы, в соответствии с назначением (направлением) врача, сроком давности не более 1 года до даты подачи заявления в ОСР.

2.6. Единовременная материальная помощь в случае рождения ребенка у работника

Единовременная материальная помощь в случае рождения ребенка у работника оказывается в размере 12 000 руб.

Перечень необходимых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребёнка.

Документы предоставляются в течение 12 месяцев с даты рождения ребёнка.

2.7. Единовременная материальная помощь работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3,0 лет и не работающему по трудовому договору

Единовременная материальная помощь одному из родителей, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет и не работающему по трудовому договору, оказывается единовременно в размере 12 000 руб.

Перечень необходимых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Выписка из приказа ректора (либо справка из отдела кадров) о предоставлении отпуска по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет.

Выплата производится при обращении работника (путем подачи заявления в ОСР) в период отпуска по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет.

2.8. Единовременная материальная помощь работнику, имеющему ребенка инвалида в возрасте до 18 лет (включительно)

Единовременная материальная помощь работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (включительно), производится работнику единовременно в размере 15 000 рублей в год.

Перечень необходимых документов: копия справки МСЭ.

2.9. Единовременная материальная помощь работнику, имеющему трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения

Единовременная материальная помощь работнику, имеющему трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, производится единовременно в размере 6 000 руб. на каждого ребенка один раз в календарный год.

Перечень необходимых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Копия Постановления об установлении опеки.
- Справка из образовательного учреждения для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет.

2.10. Единовременная материальная помощь работнику, дети которого идут в первый класс

Единовременная материальная помощь работнику, дети которого идут в первый класс, оказывается единовременно в размере 10 000 руб. на каждого ребенка, являющегося учеником первого класса, в случае предоставления заявления об оказании материальной помощи в ОСР в текущем календарном году.

Перечень необходимых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Справка об обучении в первом классе или копия ученического билета.

2.11. Единовременная материальная помощь работнику, заключившему брак

Единовременная материальная помощь работнику, заключившему брак, производится единовременно в размере 10 000 руб. Выплата производится один раз за период работы в вузе.

Документы предоставляются в ОСР в течение 6 месяцев с даты заключения брака.

Перечень необходимых документов:

- Свидетельство о заключении брака.

2.12. Единовременная материальная помощь работнику, относящемуся к категории мать (отец) – единственный родитель, воспитывающий ребенка (детей) в возрасте до 18 лет

Единовременная материальная помощь работнику, относящемуся к категории мать (отец) – единственный родитель, выплата производится в размере 10 000 руб. один раз в календарный год.

Перечень необходимых документов:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (детей) (в графе отец (мать) прочерк);
- Копия паспорта (2-3, 14-15 страницы);
- Справка, форма №25;
- Свидетельство о смерти одного из родителей.

2.13. Единовременная материальная помощь при пользовании физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами

Единовременная материальная помощь оказывается работнику при пользовании физкультурно-оздоровительными и спортивными услугами, оказываемыми соответствующими организациями и индивидуальными предпринимателями. Материальная

помощь оказывается на основании решения Комиссии 1 раз в календарный год в размере 50 % от стоимости услуги в соответствии с договором, но не более 8 000 руб.

Перечень необходимых документов:

- Документы, подтверждающие расходы работника сроком давности не более 6 месяцев до даты подачи заявления в ОСР (договор, чеки).

2.14. Единовременная материальная помощь в исключительных случаях

Единовременная материальная помощь работнику (членам семьи умершего работника) в исключительных случаях может быть оказана:

- в связи с болезнью членов семьи работника (супруги, дети, родители): оказывается с учетом стажа работы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», затрат на лечение и средней заработной платы работника за последние три месяца, не чаще 1 раза в 3 года;
- в связи с тяжелым материальным положением работника, связанным с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (пожар, кражи, авария систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств в иных случаях);
- в случае отсутствия документов на оплату ритуальных услуг в случае смерти членов семьи работника (родители и дети работника, муж (жена));
- и других основаниях, не предусмотренных в п.1 и п.п.2.1-2.13.

Перечень необходимых документов:

- Документы, подтверждающие расходы в соответствии с причиной обращения, произведённые работником, представленные в ОСР не позднее 6 месяцев с даты оформления документов;
- Копии документов, подтверждающих родство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и др.).
- Справка о средней заработной плате работника за последние три месяца;
- Копия свидетельства о смерти;

В случае отсутствия документов на оплату ритуальных услуг материальная помощь оказывается в размере 16000,00 рублей.

Оказание единовременной материальной помощи по п.2.14 осуществляется по представлению Комиссии с учетом стажа работы работника в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и с учётом наличия средств в фонде материальной помощи.

Проректор по молодёжной политике



О.В. Иванова

Начальник Управления
по социальной политике



А.В. Арсеньев