СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

08.06.2026 № ОД/0373

Об организации в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» мероприятий, направленных на оказание медицинских услуг в ГАУЗ «Городская поликлиника № 83»

В связи с потребностью в оздоровлении и повышении уровня социальной защиты работников университета, а также в целях выполнения Договора от 28.05.2026 № ЭТУ-174 между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» и Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 83» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок получения работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» направлений на оказание медицинских услуг в ГАУЗ «Городская поликлиника № 83» (Приложение № 1).
2. Назначить уполномоченным лицом от СПбГЭТУ «ЛЭТИ» заведующую общежитием №1 Михайлову Л.В.
3. Уполномоченному лицу обеспечить выполнение работ в соответствии с п.1.7 Порядка получения работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» направлений на оказание медицинских услуг в ГАУЗ «Городская поликлиника № 83».
4. Начальнику УКВК Егоровой К.А. совместно с начальником УСП Арсеньевым А.В. обеспечить информационную поддержку мероприятий, направленных на оздоровление сотрудников СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления по социальной политике А.В. Арсеньева.

Ректор **В.Н. Шелудько**

Приказ разослать: ректорат, УСП, УБУиФК, ПФУ, УКВК, ОСР, профком работников.

Приложение № 1
к приказу СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
от 08.06.26 № ОД/0373

**Порядок получения работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
направлений на оказание медицинских услуг [1]
в ГАУЗ «Городская поликлиника № 83»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ» на оказание медицинских услуг (далее – Порядок) регулирует предоставление работникам направлений[2] для получения медицинских услуг, определенных Договором от 28.05.2026 №ЭТУ-174 между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» и Санкт-петербургским государственным автономным учреждением здравоохранения « Городская поликлиника № 83» СПб ГАУЗ «Поликлиника № 83» (далее – Поликлиника № 83).

1.2. СПб ГАУЗ «Поликлиника № 83» расположена по адресу: Санкт-Петербург, Большой пр. П.С., д.10.

1.3. Медицинскими услугами могут пользоваться работники СПбГЭТУ «ЛЭТИ», для которых вуз является основным местом работы, независимо от доли ставки, а также штатные работники первичных профсоюзных организаций СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – ППО) для которых ППО является основным местом работы.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на обучающихся СПбГЭТУ «ЛЭТИ», являющихся штатными работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.5. В рамках настоящего Порядка оказываются медицинские услуги, преимущественно связанные с приёмом профильных специалистов, стоимость которых, суммарно за год действия договора, как правило не превышает для одного человека 6000 (шесть тысяч рублей) рублей, а в исключительных случаях до 12 000 (двенадцати тысяч) рублей.

1.6. В целях эффективного оказания медицинских услуг от СПбГЭТУ «ЛЭТИ» назначается уполномоченное лицо, утвержденное приказом ректора.

1.7. Уполномоченное лицо выполняет следующие функции:

- осуществляет выдачу направлений на получение медицинских услуг в поликлинике № 83;
- осуществляет взаимодействие с Поликлиникой № 83 и службами университета;
- координирует взаимодействие между работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и Поликлиникой № 83;
- взаимодействует с комиссией университета по социальным выплатам работникам и профсоюзным комитетом работников вуза;
- контролирует получение медицинских услуг работникам университета, а также расходования средств в рамках исполнения договора с Поликлиникой № 83;
- ведет журнал обращений на оказание медицинских услуг;
- ведёт контроль расходов на основании сумм затрат на оказание медицинских услуг.

---

[1] Под работниками СПбГЭТУ «ЛЭТИ» для целей настоящего Порядка понимаются штатные работники университета и штатные работники первичных профсоюзных организаций СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

[2] Форма направления для получения медицинских услуг определяется по согласованию с СПб ГАУЗ «Поликлиника № 83»

2. Порядок выдачи направлений

2.1. Выдача направлений осуществляется по графику согласованному с Управлением по социальной политике и профсоюзным комитетом работников. Информация о графике выдачи направлений размещается на сайте университета и досках объявлений в корпусах вуза.

2.2. Желающие получить медицинскую услугу в Поликлинике № 83 в установленное время обращаются к уполномоченному лицу за получением направления.

Уполномоченное лицо вправе осуществлять выдачу направлений работнику после предъявления работником документа удостоверяющий личность.

2.3. Уполномоченное лицо вправе отказать работнику в выдачи направления в случае нарушения работником данного Порядка.

2.4. Работник обращается с направлением в поликлинику №83 (в регистратуру) для получения медицинских услуг в течение 1 (одного) месяца с даты получения направления.

2.5. Работник, получивший направление, обязан, в случае невозможности посещения Поликлиники №83 в сроки, указанные в п.2.4 настоящего Порядка, поставить уполномоченное лицо об этом в известность.

2.6. В отдельных случаях решение об оказании и объёме медицинских услуг, оказываемых работнику может быть принято совместным решением уполномоченного лица и начальника Управления по социальной политике (УСП) с учетом мнения председателя профкома работников.

2.7. Уполномоченное лицо ведет журнал обращений на оказание медицинских услуг, где фиксируется Ф.И.О. обратившихся, подразделение, дата обращения, вид услуги, контактные данные (тел. и др.).

3. Заключительные положения

3.1. Лица, действующие в соответствии с настоящим Порядком, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в связи с реализацией настоящего Порядка.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора.