



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

11.05.2021

№ ОД/0222а

О внесении изменений и дополнений в Положение о Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В целях совершенствования системы материальной поддержки и оздоровления работников СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и повышения уровня их социальной защищённости **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»» (далее – Положение о Комиссии) в новой редакции (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Начальнику Управления по воспитательной и социальной работе Ладягиной М.А. совместно с начальником отдела по социальной работе Ууделепп Н.М. обеспечить организационное сопровождение деятельности Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на директора департамента молодёжной и социальной политики Арсеньева А.В.

Ректор

В.Н.Шелудько

Приказ вносит:

Директор департамента

молодёжной и социальной политики

А.В. Арсеньев

Согласовано:

Проректор по работе

с молодёжью и связям с общественностью

О.В. Иванова

Директор ДЭФ

Л.М. Иванушкина

Начальник Управления по

воспитательной и социальной работе

М.А. Ладягина

Главный бухгалтер

Т.Е. Храпова

Председатель профкома работников

Ю.В. Филатов

Начальник юридического отдела

И.П. Федорова

Приказ отпечатать в 10 экз. и разослать: ректорат (2), ДМСП, УВиСР, ДЭФ, УБУиФК, ПФУ, ОСР, профком работников, юридический отдел.

Положение о Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»» (далее – Положение о Комиссии) определяет порядок работы Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее – Комиссия), её цели и задачи, формы и способы предоставления социальных выплат работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,
- Федеральным законом РФ «О государственной социальной помощи» № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г.;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30 марта 1999 г.;
- Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 г.;
- другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, органов государственной власти и местного самоуправления Санкт-Петербурга,
- Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- Коллективным договором СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- настоящим Положением о Комиссии по социальным выплатам работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- решениями Ученого совета университета, приказами ректора университета, а также другими локальными нормативными актами действующими в СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

1.3. В Положении о Комиссии под термином «социальные выплаты» понимаются любые выплаты в денежном выражении и натуральном выражении (материальная помощь, компенсации, путёвки и т.п.) производимые за счёт собственных средств университета, а также за счёт средств из иных, не запрещенных законом, источников (добровольных пожертвований и т.п.) привлекаемых в установленном порядке, в целях повышения уровня социальной защищённости работников.

1.4. Размер социальных выплат устанавливается индивидуально для каждого работника, подавшего заявление, и может дифференцироваться в зависимости от причины обращения, стажа его работы в СПбГЭТУ «ЛЭТИ», от величины его среднемесячной зарплаты с учетом всех видов заработка, уровня среднего дохода на каждого члена семьи и причин материальных трудностей.

1.5. Во исполнение ч.2 ст.13 Закона РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" члены Комиссии не вправе разглашать ставшие известными им в связи с работой в Комиссии сведения, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну.

2. Основные цели и задачи Комиссии.

2.1. Целью работы Комиссии является совершенствование системы материальной поддержки и оздоровления работников путем реализации социальных выплат, как составной части социальной программы университета, направленной на комплексное развитие социальной сферы университета и на повышение уровня социальной защищенности работников путем рационального использования внебюджетных и иных средств.

2.2. Для достижения этой цели Комиссия:

- участвует в разработке проекта социальной программы университета;
- анализирует нормативные документы, регламентирующие формы социальных выплат работникам университета;
- разрабатывает предложения по рациональному использованию средств на материальную поддержку и другие формы социальной защиты работников университета при получении информации о размерах и сроках расходования средств, выделенных в установленном в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» порядке из конкретного источника финансирования;
- готовит предложения о возможности назначения и о размерах социальных выплат определенным категориям работников;
- доводит до сведения руководителей соответствующих структурных подразделений нормативные материалы по всем формам социальных выплат работникам университета;
- проводит разъяснительную работу по организации сбора личных заявлений и необходимых сопроводительных документов;
- рассматривает поданные заявления, проверяет полноту представленных документов, и готовит необходимую документацию для реализации социальных выплат;
- обеспечивает контроль за соблюдением порядка социальных выплат.

3. Порядок работы комиссии и назначения социальных выплат.

3.1. В состав Комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета. Из числа членов комиссии могут назначаться (избираться) заместители председателя комиссии и секретарь комиссии.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

- готовит заседания Комиссии,
- оповещает членов Комиссии и приглашенных на её заседания лиц о времени и месте работы Комиссии,
- получает в установленном порядке материалы, необходимые для подготовки заседаний Комиссии,
- выполняет иную организационно-техническую работу в соответствии с основными направлениями деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- знакомятся с соответствующими материалами по рассматриваемому вопросу;
- выполняют обязанности в соответствии с п.2.2 настоящего Положения,
- имеют другие права и обязанности, вытекающие из полномочий Комиссии.

3.5. Комиссия рассматривает и принимает соответствующие решения по вопросам:

- оказания материальной (денежной) помощи работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ», членам их семей, иным лицам;
- компенсации затрат на санаторно-курортное лечение работников, а также отдых работников и членов их семей СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
- обеспечения иных социальных выплат в рамках действующей социальной программы

университета, в том числе связанных с предоставлением путёвок для оздоровления и/или лечения, оказания медицинской помощи работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и т.п., если иной порядок не определен приказами ректора университета.

В исключительных случаях социальные выплаты работникам, членам их семей, иным лицам могут быть оказаны по решению ректора университета на основании представления комиссии или ходатайства руководителей структурных подразделений университета и при условии представления документов, подтверждающих расходы либо причину обращения. Размер социальных выплат в этом случае определяется решением ректора университета.

3.6. Для назначения социальных выплат работник предоставляет в Комиссию личное заявление с визой руководителя подразделения и профорга подразделения.

К заявлению могут быть приложены документы, обосновывающие причину обращения, в том числе справки о среднемесячной заработной плате с учетом всех видов заработка подавшего заявление и заработка всех членов семьи, счета об оплате, справки УВД, акты и другие документы, характеризующие материальные трудности, свидетельства о смерти совместно проживающего члена семьи, свидетельства о рождении детей, справки от врача о необходимости лечения и оздоровления и т.п.

3.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Решение о дате заседания принимает председатель Комиссии или его заместитель. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

3.9. Комиссия принимает решение открытым голосованием, с учётом действующего регламента по оказанию социальных выплат работникам СПбГЭТУ «ЛЭТИ», утверждаемым ректором университета и согласованным с председателем профсоюзной организацией работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на заседании.

3.10. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором содержится краткое изложение рассматриваемых вопросов, и заносятся принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и хранится в Отделе по социальной работе. При положительном решении Комиссии, для начисления социальной выплаты выписка из протокола (список) передается в Управление бухгалтерского учёта и финансового контроля (УБУ и ФК) СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в расчетный отдел. Выплата осуществляется приказом ректора университета.

3.11. О принятом решении Комиссия информирует работника в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

3.12. Документы, являющиеся основанием для назначения социальных выплат, хранятся Комиссией в течение трех лет.

4. Финансирование деятельности комиссии.

4.1. Членам Комиссии, выполняющим в рамках её деятельности объем работы регламентированный их обязанностями члена комиссии, решением ректора могут быть установлены стимулирующие выплаты.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об изменении персонального состава Комиссии, изменении ее функционала и о прекращении деятельности Комиссии, принимает ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и оформляется его приказом.

5.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.