



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В.М. Кутузов

2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре новых образовательных технологий
и дистанционного обучения

1. Общие положения

- 1.1. Центр новых образовательных технологий и дистанционного обучения (ЦНОТ) является структурным подразделением университета и подчиняется проректору по дополнительному образованию СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
- 1.2. ЦНОТ руководит директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по дополнительному образованию.
- 1.3. Деятельность ЦНОТ регламентируется: Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ», настоящим Положением, решениями Ученого Совета СПбГЭТУ «ЛЭТИ», приказами ректора, распоряжениями ректора, первого проректора и проректора по дополнительному образованию.

2. Основные задачи

- 2.1. Развитие и сопровождение использования новых образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и т.д.) и дистанционного обучения в университете.
- 2.2. Производство электронных образовательных ресурсов и курсов, в том числе курсов онлайн-обучения, по учебным дисциплинам и программам повышения квалификации.

- 2.3. Наполнение и техническое сопровождение фондов тестовых оценочных средств по учебным дисциплинам, программам повышения квалификации, олимпиадам для школьников и лиц, поступающих в магистратуру.
- 2.4. Организационно-техническое сопровождение массовых тестирований, олимпиад, программ повышения квалификации и других университетских мероприятий на базе централизованных классов ЦНОТ, в том числе для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.5. Выполнение перспективных проектов по направлениям деятельности ЦНОТ.

3. Функции

- 3.2. Развитие комплекса программно-технических средств поддержки учебного процесса новыми образовательными технологиями (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и т.д.), в том числе для студентов-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.3. Техническое обеспечение и обслуживание информационно-технической базы инклюзивного обучения.
- 3.4. Организационно-методическое сопровождение использования в учебном процессе университета новых образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и т.д.) и дистанционного обучения.
- 3.5. Администрирование университетских информационных систем (платформ) электронного обучения, портала совместного обучения и системы компьютерного тестирования, включая ведение каталогов пользователей (студентов и преподавателей) этих систем.
- 3.6. Мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учебными подразделениями и преподавателями.
- 3.7. Планирование проведения учебными подразделениями и преподавателями контрольных мероприятий в университетской системе компьютерного тестирования.
- 3.8. Видеосъемка учебных занятий преподавателей с целью создания банка видеозаписей лекций и других видов учебных занятий ведущими преподавателями университета.
- 3.9. Разработка совместно с учебными подразделениями и преподавателями электронных образовательных ресурсов и курсов, в том числе курсов онлайн-обучения, по учебным дисциплинам и программам повышения квалификации.
- 3.10. Публикация учебных электронных изданий (УЭИ) на электронных носителях по заявкам РИС по УМЛ.
- 3.11. Разработка совместно с учебными подразделениями и преподавателями фондов тестовых оценочных средств по учебным дисциплинам и программам повышения квалификации.

- 3.12. Участие под руководством приемной комиссии университета и Центра «Абитуриент» в формировании фондов олимпиадных заданий для школьников и лиц, поступающих в магистратуру.
- 3.13. Организационно-техническая поддержка проведения приемной комиссией университета и Центром «Абитуриент» олимпиад.
- 3.14. Консультационная поддержка и предоставление преподавателям и сотрудникам университета рабочих мест для разработки электронных образовательных ресурсов и курсов, фондов тестовых оценочных средств.
- 3.15. Предоставление учебным подразделениям и преподавателям централизованных классов ЦНОТ для апробации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, проведения массовых компьютерных тестирований.
- 3.16. Техническое сопровождение учебных занятий, массовых тестирований, олимпиад и других университетских мероприятий на базе централизованных классов ЦНОТ.
- 3.17. Обеспечение в централизованных классах ЦНОТ доступной среды для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.18. Организационно-техническое сопровождение самостоятельной работы студентов, обеспечения консультаций и технической помощи пользователям в классе открытого доступа.
- 3.19. Организация и проведение совместно с Институтом непрерывного образования программ повышения квалификации в области новых образовательных технологий, а также программ, направленных на изучение продуктов компании РТС.
- 3.20. Управление лицензиями и распространение программного обеспечения компании РТС, используемого подразделениями СПбГЭТУ «ЛЭТИ» при реализации программ высшего и дополнительного профессионального образования.
- 3.21. Участие в подготовке специалистов высшей квалификации (магистров и аспирантов) на базе ЦНОТ под руководством его сотрудников.
- 3.22. Организационно-техническое и методическое сопровождение мероприятий в рамках участия университета в национальном проекте «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «интернет-вещей».
- 3.23. Организация и проведение совместно с Центром «Абитуриент» программ дополнительного образования для школьников по компетенции «интернет-вещей».
- 3.24. Проведение исследований в области современных программно-технических средств электронного обучения и перспективных дистанционных образовательных технологий.
- 3.25. Выполнение научно-исследовательских работ по профилю своей деятельности в интересах университета и/или по заказу Минобрнауки России, других фирм и организаций.

4. Структура

4.1. Структура и штатное расписание ЦНОТ утверждается ректором университета по представлению директора ЦНОТ, согласованному с проректором по дополнительному образованию.

4.2. В состав ЦНОТ входят:

- Отдел сопровождения учебного процесса и дистанционного обучения (ОСУПДО).
- Отдел разработки электронных образовательных ресурсов и курсов (ОР).
- Центр компетенции Parametric Technology Corporation (ЦК РТС) (имеет отдельное положение).

5. Права

5.1. Вносить предложения по внедрению новых образовательных технологий в образовательную деятельность вуза для принятия руководством университета и Ученым Советом соответствующих управленческих решений.

5.2. Запрашивать информацию о деятельности подразделений университета, необходимую для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления.

5.3. Участвовать в подготовке и выполнении работ и проектов по использованию, модернизации и внедрению новых образовательных технологий в университете.

5.4. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений для выполнения задач, определенных данным положением, специалистов других структурных подразделений университета.

5.5. Привлекать по согласованию с деканатом студентов университета к участию в национальном проекте «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации в области новых образовательных технологий.

6. Ответственность

Директор ЦНОТ, начальники отделов и директор ЦК РТС несут следующую ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения, связи

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ЦНОТ взаимодействует:

- с другими подразделениями университета для решения задач, связанных с направлениями деятельности управления.
- с заказчиками и организаторами мероприятий по вопросам организационно-технического сопровождения.
- с компаниями и фирмами по существу своей деятельности.

8. Организация работы

ЦНОТ и его структура реорганизуется и ликвидируется Приказом ректора.

Директор ЦНОТ



(подпись)

А.В. Тимофеев
(расшифровка подписи)

Визы согласования:

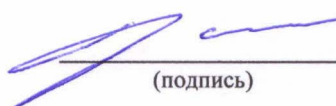
Проректор по ДО



(подпись)

Т.В. Кустов
(расшифровка подписи)

Проректор



(подпись)

Ю.А. Склярский
(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров



(подпись)

В.Н. Шубинский
(расшифровка подписи)

и.о. Начальник юридического отдела



(подпись)

В.В. Курочкина
И.П. Федорова
(расшифровка подписи)