

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКОСИСТЕМЕ САЙТОВ СПбГЭТУ «ЛЭТИ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об экосистеме сайтов Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета «ЛЭТИ» (далее – Положение) определяет:
  - 1.1.1. Назначение, принципы построения, структуру и правила размещения в сети Интернет информационных материалов на русском и других языках, образующих информационные ресурсы федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее - Университет).
  - 1.1.2. Статус основного сайта etu.ru (далее – Портал), а также сайтов, находящихся в доменной зоне etu.ru (далее – Сайты), в совокупности образующих экосистему сайтов (далее – Экосистему) Университета.
  - 1.1.3. Распределение ответственности за предоставление и размещение информации в разделах Портала и на Сайтах Экосистемы.
  - 1.1.4. Порядок и регламент создания и закрытия Сайтов Экосистемы.
- 1.2. Экосистема сайтов Университета представляет собой систему, состоящую из Портала и взаимосвязанных Сайтов, объединённых по следующим критериям:
  - 1.2.1. Размещение Сайтов производится в доменной зоне etu.ru.
  - 1.2.2. Информационное наполнение Сайтов (контент) хранится на серверах Университета.
  - 1.2.3. Точкой входа для Сайтов является Портал Университета.
  - 1.2.4. Сайты разработаны в соответствии с критериями и правилами разработки Сайтов Экосистемы Университета (Приложение 1).
- 1.3. Функционирование Экосистемы регламентируется:
  - действующим законодательством Российской Федерации.
  - требованиями Министерства науки и высшего образования и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
  - Уставом Университета.
  - настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи создания Экосистемы**

- 2.1. Целями создания Экосистемы Университета являются:
  - 2.1.1. Обеспечение взаимодействия с основными целевыми группами Университета (абитуриентами, родителями, студентами, научными и промышленными партнерами, рейтинговыми агентствами, СМИ, регуляторами, органами власти и иными целевыми группами, вовлеченными во взаимодействие с Университетом далее - Стейкхолдеры) посредством создания единой взаимосвязанной цифровой

- среды, объединяющей Портал и Сайты в сети Интернет, предоставляющей доступ Стейкхолдерам к информации о деятельности Университета.
- 2.1.2. Обеспечение соответствия требованиям действующих нормативных правовых документов в части касающейся сайтов образовательных организаций в отношении хранения, передачи и публикации данных о деятельности Университета.
  - 2.1.3. Обеспечение взаимодействия Университета и его отраслевых и научных партнеров.
  - 2.1.4. Информационная поддержка стратегических и иных проектов Университета в сети Интернет.
- 2.2. В рамках поставленных целей Экосистема Университета обеспечивает решение следующих задач:
- 2.2.1. Унификация и создание единых стандартов и правил разработки для создания Сайтов Университета.
  - 2.2.2. Обеспечение контроля жизненного цикла Сайтов Экосистемы Университета в соответствии с актуальными требованиями внутренней и внешней среды Университета.
  - 2.2.3. Обеспечение регулярного обновления информации на Сайтах Экосистемы, в том числе посредством автоматизированных информационных систем.
  - 2.2.4. Обеспечение информирования об учебных, внеучебных, научных и конкурсных мероприятиях, проводимых на базе Университета.
  - 2.2.5. Обеспечение информирования о событиях, процессах, административной и организационно-хозяйственной деятельности сотрудников Университета.

### **3. Политика обработки и передачи персональных данных**

- 3.1. Обработка и передача персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой Университета в отношении обработки персональных данных и на основе согласий на обработку и распространение персональных данных, предоставляемых субъектом обработки персональных данных, предоставляемых им при начале работы в информационных системах Университета.

### **4. Информационное наполнение Сайтов Экосистемы**

- 4.1. Информационное наполнение Сайтов Экосистемы является открытым и общедоступным.
- 4.2. Информационные материалы, размещенные на Сайтах Экосистемы, принадлежат Университету, если иное не установлено законодательством РФ, требованиями действующих нормативных правовых документов, а также не размещено на основании распоряжений регулирующих органов или приобретено Университетом с целью размещения информации на сайтах Университета.
- 4.3. Информационные материалы, которые согласно ч.1 ст.1259 Гражданского кодекса РФ определяются как объект авторского права на Сайтах Экосистемы возможно публиковать только в случаях:
  - 4.3.1. Использования материалов, созданных силами студентов, аспирантов или сотрудников Университета в рамках учебной, научной или иной уставной деятельности.
  - 4.3.2. Использования материалов, созданных сторонними лицами по заказу Университета.

- 4.3.3. Наличия согласия (разрешительного письма) автора и/или правообладателя на объект авторского права, полученного в письменной или электронной форме (электронном письме).
- 4.3.4. Наличия лицензионного соглашения, заключенного автором или правообладателем на объект авторского права.
- 4.3.5. Наличия открытой (приобретенной) лицензии на использование материала.
- 4.3.6. Использования материалов, подпадающих под действие Статьи 1274 Гражданского кодекса РФ (Свободное использование произведения в информационных, научных, учебных или культурных целях).
- 4.3.7. Использования материалов из библиотек открытого доступа с обязательным указанием источника происхождения объекта авторского права.
- 4.4. Портал Университета состоит из нескольких информационных модулей, а также обеспечивает переходы (навигацию) на все иные Сайты Экосистемы, являясь единой точкой входа для всей информации в соответствии с п 2.1 настоящего Положения.
- 4.5. Состав информационных модулей Портала по основным направлениям деятельности университета (далее - Направления) включает:
  - 4.5.1. Сведения об образовательной организации согласно законодательству Российской Федерации и иным регулирующим документам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
    - 4.5.1.1. Общие вопросы (основные сведения, структура и органы управления, документы, руководство и т.п. ).
    - 4.5.1.2. Учебная деятельность (Образование, педагогический состав, МТО образовательного процесса, платные образовательные услуги, вакантные места обучающихся, стипендии, образовательные стандарты и требования, объем образовательной деятельности и т.п.).
    - 4.5.1.3. Молодежная политика (финансирование мероприятий внеучебной деятельности).
    - 4.5.1.4. Международное сотрудничество.
    - 4.5.1.5. Финансово-хозяйственная деятельность (включая МТО образовательного процесс, в части имущественный комплекс университета).
  - 4.5.2. Другая информация по Направлениям:
    - 4.5.2.1. Общая информация об Университете:
      - 4.5.2.1.1. Информирование и презентационная активность о ключевых показателях университета (Основные показатели, факты, награды, сведения и исторические данные об Университете).
      - 4.5.2.1.2. Структура и руководство университета (структура, руководство, наблюдательный совет, ученный совет, руководители и сотрудники университета, контактная информация).
      - 4.5.2.1.3. Вопросы общей безопасности (противодействие коррупции, нормативные документы, сведения о доходах ректора).
    - 4.5.2.2. Информация для корпоративной и внешней коммуникации (Новости и упоминания в СМИ об Университете, фирменный стиль).
- 4.6. Портал должен обеспечивать переходы (навигацию) на Сайты по основным Направлениям:

- Учебная деятельность, включая информацию для поступающих (абитуриентов);
  - Научная и инновационная деятельность;
  - Международная деятельность;
  - Молодежная политика и студенческая жизнь;
  - Управление кадровой политикой;
  - Деятельность Факультетов/Институтов;
  - Деятельность в области стратегических проектов;
  - Деятельность в области грантовых проектов.
- 4.7. Для всех Сайтов Экосистемы, а также для всех страниц и разделов Портала применяется единый корпоративный стиль оформления.
- 4.8. Наполнение страниц и разделов Сайтов Экосистемы должно осуществляться автоматически при наличии соответствующих Информационных систем Университета, которые содержат информацию, релевантную данной странице и/или разделу Портала или Сайта Экосистемы.
- 4.9. Ссылки на информационные ресурсы, размещенные на отдельных сайтах, вне доменной зоны etu.ru могут быть размещены на Портале и Сайтах Экосистемы по распоряжению профильного проректора и/или декана факультета.

## **5. Организационное обеспечение работы с сайтом Университета**

- 5.1. Приоритетные направления развития Экосистемы как инструмента для решения стратегических задач Университета определяются ректором.
- 5.2. Ответственность за развитие Экосистемы, реализацию решений ректора относительно развития Экосистемы, обеспечение их технической реализации несет проректор по цифровой трансформации.
- 5.3. Ответственность за своевременное предоставление и актуализацию информации по разделам Портала и Сайтам Экосистемы возлагается на проректоров, ответственных за соответствующие Направления, деканов факультетов или директоров институтов в зависимости от раздела Портала или Сайта.
- 5.4. Проректоры ответственные за соответствующие Направления, деканы факультетов или директора институтов назначают сотрудников подразделений подчиняющихся соответствующему руководителю, ответственных за изменение, корректировку и актуализацию текстовой, фото- видео, графической информации (далее - контент-менеджеров) в соответствующем разделе Портала или Сайте Экосистемы, с использованием интерфейса системы управления сайтом или, в случае отсутствия технической возможности для работы с использованием интерфейса системы управления сайтом, подать заявку на изменение информации в подразделения подчинения проректора по цифровой трансформации, ответственные за работу с сайтом. Работа контент-менеджеров с Сайтам Экосистемы проводится в соответствии с регламентом, приведенным в Приложении 2.
- 5.5. Для реализации информационной политики в рамках сайтов Экосистемы, в том числе вне зоны ответственности проректоров, отвечающих за соответствующие Направления, деканов факультетов или директоров институтов создается Редакционный совет сайта (далее – РСС), на который возлагаются следующие функции:
- 5.5.1. Подготовка предложений по информационной стратегии в рамках Экосистемы согласно утвержденным приоритетным направлениям развития;

- 5.5.2. Определение приоритетов при создании Сайтов Экосистемы;
- 5.5.3. Принятие решений о создании и закрытии сайтов по запросам профильных проректоров, деканов факультетов или директоров институтов;
- 5.5.4. Принятие решений о публикации информации на Портале вне рамок ответственности профильных проректоров, деканов факультетов, директоров институтов или руководителей стратегических проектов;
- 5.5.5. Разрешения спорных ситуаций или конфликтов интересов в рамках использования Портала или Сайтов Экосистемы.
- 5.6. Возглавляет РСС проректор по цифровой трансформации, по представлению которого назначается Ответственный секретарь РСС.
- 5.7. В состав РСС включаются проректоры или их представители, ответственные за Направления, информация по которым представлена в разделах Портала или Сайтам Экосистемы
- 5.8. Заседания РСС проводятся, когда необходимо принять решения по изменению информационной стратегии в рамках Экосистемы согласно утвержденным приоритетным направлениям развития Университета или в случае возникновения спорных ситуаций или конфликтов интересов в рамках использования Портала или Сайтов Экосистемы.
- 5.9. В остальных случаях, допускается согласование решений РСС посредством электронной почты или с использованием системы электронного документооборота.
- 5.10. Обеспечение работоспособности сайтов Экосистемы возлагается на структурные подразделения, находящиеся в подчинении проректора по цифровой трансформации, в части следующих функций:
  - 5.10.1. Техническая реализация и поддержка работоспособности Портала и Сайтов Экосистемы.
  - 5.10.2. Обеспечение соответствия технических решений, реализуемых на сайтах Экосистемы требованиям действующих нормативных правовых документов.
  - 5.10.3. Своевременная модернизация Портала и Сайтов Экосистемы в соответствии с современными технологиями.
  - 5.10.4. Обеспечение доступа, обучение и техническая поддержка контент-менеджеров Портала и Сайтов Экосистемы к системам управления Сайтами Экосистемы для оперативного информационного наполнения и актуализации материалов сайтов Экосистемы.
  - 5.10.5. Обеспечение безопасности работы сайтов Экосистемы.
  - 5.10.6. Иные технические задачи, реализуемые согласно указаний проректора по цифровой трансформации или сотрудника, уполномоченного им для выполнения данной функции.
- 5.11. На Сайтах Экосистемы обязательна для размещения информация о структурных подразделениях в соответствии с отдельно утверждаемым шаблоном. В случае изменения контактных данных структурного подразделения, изменений в кадровом составе, а также функционале, данная информация должна быть актуализирована уполномоченными сотрудниками на сайте не позднее 3-х рабочих дней после произошедших изменений.
- 5.12. Функция мониторинга и контроля за информационным содержанием соответствующих разделов Портала и Сайтов Экосистемы, за исключением раздела “Сведения об образовательной организации” с выдачей соответствующих предписаний профильным проректорам, деканам или директорам институтов возлагается на

проректора по цифровой трансформации или сотрудника, уполномоченного им для выполнения данной функции.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за своевременное размещение информации на Портале и Сайтах Экосистемы несут профильные проректоры, деканы факультетов, руководители стратегических проектов или директора.
- 6.2. Контент менеджер, назначенный профильным проректором, деканом факультета, руководителем стратегических проектов или директором институтов несет ответственность за достоверность и полноту, размещаемой им на сайте информации, своевременность и качество ее предоставления и обновления.
- 6.3. Ответственность за нарушение работоспособности сайта и механизмов актуализации информации вследствие выбора некачественных технических решений несет проректор по цифровой трансформации и соответствующие подразделения, находящиеся в его подчинении.

## **7. Требования к информационным материалам, публикуемым на сайте**

- 7.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации Университета и третьих лиц.
- 7.2. На Портале и Сайтах Экосистемы Университета запрещено:
  - 7.2.1. Размещение информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, размещение информационных материалов, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
  - 7.2.2. Размещение информационных материалов, содержащих пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей размещение информационных материалов, не подлежащих свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.
  - 7.2.3. Размещение информационных материалов, которые каким-либо образом нарушают законодательство РФ, Устав Университета и иные нормативные акты.
- 7.3. Запрещается размещение на Портале и сайтах Экосистемы Университета без соответствующей экспертизы материалов, содержащих:
  - 7.3.1. Сведения о содержании или результатах выполнения университетом целевых программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ.
  - 7.3.2. Сведения о достижениях науки и техники, о технологиях, которые могут быть использованы в создании принципиально новых изделий, технологических процессов в различных отраслях экономики.
- 7.4. Размещение информации рекламного характера на сайтах Экосистемы сторонними организациями допускается только без цели извлечения прибыли и исключительно по решению ректора в соответствии с обоснованием профильного проректора по направлению сайта Экосистемы или раздела Портала.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение вводится в действие, изменяется и отменяется приказом ректора Университета.
- 8.2. В случае, если Сайт Экосистемы перестаёт соответствовать критериям для включения в Экосистему, он может быть исключён из неё по решению РСС или проректора по цифровой трансформации.

### **Правила создания и закрытия Сайтов Экосистемы**

1. Новые Сайты (разделы сайта etu.ru) Экосистемы создаются по решению РСС и представлению Ответственного секретаря РСС в следующих случаях:
  - 1.1. Сайт посвящен принципиально новому ключевому направлению деятельности, которое невозможно включить в основные сайты ключевых направлений в качестве раздела/лендинга.
  - 1.2. В соответствии с требованиями регулятора или условиям гранта.
  - 1.3. В случае, если реализация сайта требуется для решения стратегических задач Университета.
2. При создании Сайта ему определяется ответственный (проректор, ответственный за Направление, декан или руководитель проекта) (далее – Ответственный).
3. Дизайн (оформление) сайтов должны соответствовать Руководству по использованию фирменного стиля ЛЭТИ.
4. Дизайн (оформление) Сайтов должны обязательно содержать логотип СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также ссылку на Портал.
5. Структура сайтов должна стремиться к соблюдению базовых принципов удобства пользователей:
  - 5.1. Не более 3 переходов (кликов) для достижения любой информации на сайте.
  - 5.2. Группировка информации по логическим блокам.
  - 5.3. Содержание в одном блоке не более 5-7 элементов.
  - 5.4. Размещение всех важных элементов интерфейса на виду и с соответствующим выделением.
  - 5.5. Интерфейс должен быть простой и понятный, задачи доступа к информации должны решаться минимальным числом понятных и очевидных действий.
  - 5.6. В случаях, где это явно предусмотрено законодательством, у сайта должна быть версия для слабовидящих.
6. Регистрация или заполнение любой формы на сайте должны производиться одним из трех способов, ранжированных по убыванию предпочтения:
  - 6.1. Регистрация с использованием ETU ID и сервисов регистрации или форм СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
  - 6.2. Заполнение встроенной формы на сайте.
  - 6.3. Использование формы облачного сервиса cloud.etu.ru (в исключительных случаях по согласованию с руководителем проекта или проректором по цифровой трансформации).
7. Правила создания сайтов Экосистемы:
  - 7.1. Сайт Экосистемы создается после заполнения Технического задания, шаблон которого утверждается проректором по цифровой трансформации и предоставляется Ответственному за сайт.



- 7.2. Техническое задание и дизайн сайта согласовывается с Руководителем проекта по развитию Экосистемы и работы по их реализации начинаются только после получения его согласования.
- 7.3. На сайтах экосистемы нельзя использовать сторонние сервисы и встраиваемые модули, подпадающие под ограничения для использования на сайтах высших образовательных учреждений.
- 7.4. Для запуска сайта и размещения его в доменной зоне etu.ru требуется заполнение служебной записки, подписанной Ответственным. В служебной записке указываются ФИО и контактные данные Ответственного, контент-менеджера, периодичность обновления информации на сайте, а также согласие с тем, что в течение 12 месяцев хостинг сайта может быть прекращен, а его доменное имя удалено из реестра сайтов в следующих случаях:
- 7.4.1. Мероприятие, под которое создавался сайт, проводится однократно. Продление или повторение не планируется, опубликованная информация не будет представлять ценности по прошествии одного года, даже в качестве архивной.
- 7.4.2. Материалы на создаваемом сайте будут требовать регулярного обновления, но при этом обновляться не будут, а устаревшая информация сможет вводить пользователей в заблуждение.
- 7.4.3. Невозможность связаться с заказчиком, либо назначенным им ответственным за созданный сайт лицом.
- 7.4.4. По требованию заказчика.
- 7.5. На сайтах экосистемы не допустимо использование изображений, фотографий или иных графических элементов, имеющих защиту об авторских правах со стороны третьих лиц.
- 7.6. Размещение видеоматериалов на сайтах экосистемы разрешено только с российских видеохостеров, при условии полного отсутствия рекламы в видеоконтенте. Размещение видео-IFrame из соцсетей должно производиться только с официальной группы (канала) университета, либо его подразделения. Размещение видео на официальном канале СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в Rutube производится через Отдел по связям с общественностью. При невозможности размещения видеоматериалов через IFrame видеохостеров, возможно ограниченное размещение коротких видеоматериалов в виде файлов - длительностью не более 5-ти минут, разрешением не более 1920x1080 px, объемом не более 150 Мб каждый, в количестве не более 10 штук.
- 7.7. В случае разработки сайта силами сторонних организаций, размещение сайта на хостинге, помимо выполнения пп 1-4, должно соответствовать следующим техническим условиям:
- 7.7.1. Использование системы управления сайтами, включенных в реестр систем, разрешенных к использованию на территории Российской Федерации, предпочтительно из списка отечественных информационных систем.
- 7.7.2. Техническая возможность хостинга сайта на Linux сервере.
8. Правила закрытия сайтов Экосистемы:
- 8.1. Информация на Сайтах Экосистемы должна обновляться не реже чем 1 раз в месяц (для раздела Новости) и не реже 1 раз в 6 месяцев (для прочих разделов).

- 8.2. Сотрудник, уполномоченным проректором по цифровой трансформации, производит мониторинг Сайтов Экосистемы и в случае отсутствия обновлений согласно п 8.1. и/или обнаружения отсутствия значимой и отслеживаемой регуляторами информации направляет предписание проректору, декану или директору института, за которым закреплен Сайт (или раздел Портала) об исправлении выявленных недочетов.
- 8.3. В случае не исправления выявленных недочетов Сайт Экосистемы или раздел Портала временно скрывается из публикации на срок до 3 месяцев.
- 8.4. В случае не исправления выявленных недочетов в течении трех месяцев, Сайт Экосистемы или раздел Портала закрываются, а доменное имя Сайта Экосистемы удаляется из списка сайтов Университета и считается свободным.

### **Регламент работы с разделами Портала и Сайтами Экосистемы**

Внесение изменений, актуализация информации или внесение дополнительной информации в разделы Портала или Сайт Экосистемы происходит следующим образом:

1. Непосредственно сотрудником, ответственным за внесение изменений в соответствующих раздел сайта (контент-менеджером), назначенным профильным проректором, деканом факультета или директором института в зависимости от раздела Портала или Сайта в соответствии с использованием интерфейса системы управления сайтом (далее – CMS сайта), который впоследствии будет осуществлять данные изменения с использованием CMS сайта. В случае назначения контент-менеджера, информация о его назначении, его контактные данные и должность передаются в подразделение подчинения проректора по цифровой трансформации, ответственное за техническую работу с Порталом и Сайтами Экосистемы (далее – Подразделение) и в течение 7 (семи) рабочих дней после получения информации о назначении контент-менеджера сотрудник данного подразделения проводит обучение контент-менеджера работе с CMS Портала или Сайта.
2. В случае, если CMS Портала или Сайта Экосистемы не позволяет осуществить внесение изменений, актуализации или иной корректировки текстовой, фото- видео, графической информации на сайте, а также добавления на сайт необходимой документации, в том числе нормативной или у подразделения временно отсутствует контент-менеджер, а также, в случае технической невозможности внесения изменений назначенным контент-менеджером, контент-менеджер отправляет заявку с описанием необходимых изменений руководителю Подразделения или лицам им уполномоченными посредством системы электронного документооборота, системы работы с заявками или электронной почты.
3. В случае необходимости изменения структуры Портала или Сайтов Экосистемы, влияющих на иерархию разделов, принципов каталогизации или путей в навигации ресурса, контент-менеджер по согласованию с профильным проректором, деканом факультета или директором института формирует техническое задание в виде служебной записки на изменение раздела Портала или Сайта, которое направляет Ответственному секретарю РСС. После согласования с членами совета РСС, Ответственный секретарь передает техническое задание в работу руководителю Подразделения.
  - 3.1. После анализа технического задания руководитель Подразделения или сотрудник им уполномоченный определяет сроки, необходимые для выполнения задачи. Если сроки выполнения укладываются в один рабочий день, то задача выполняется в течение рабочего дня без дополнительного уведомления. Если сроки выполнения задачи требуют для реализации более рабочего одного дня, то руководитель дирекции сайта или сотрудник им уполномоченный информирует об этом контент-менеджера и Ответственного секретаря РСС и, после согласования сроков, приступает к выполнению задачи.

- 3.2. После внесения запрошенных изменений руководитель Подразделения или сотрудник им уполномоченный информирует о выполнении контент-менеджера и Ответственного секретаря или посредством системы электронного документооборота и/или электронной почты.
- 3.3. Переписка по работе с техническим заданием ведется с посредством системы электронного документооборота или корпоративной электронной почты с обязательной копией на корпоративные адреса электронной почты ответственного секретаря РСС и руководителя Подразделения.
4. Если со стороны контент-менеджера при постановке задачи были предоставлены не все материалы, необходимые для ее решения, руководитель Подразделения или сотрудник им уполномоченный запрашивает у контент-менеджера дополнительную информацию посредством электронного письма. В этом случае выполнение задачи может быть приостановлено до предоставления запрашиваемых материалов.