

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**СПбГЭТУ о списании федерального имущества**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию федерального имущества, находящегося в оперативном управлении университета; порядок согласования с Минобрнауки России документов на списание недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, особо ценного движимого имущества.
- 1.2.** Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - Постановления Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;
  - Постановления Правительства РФ от 18.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
  - Приказа Минэкономразвития РФ и Минфина РФ от 10.03.2011 № 96/30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;
  - Постановления Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
  - Приказа Минобрнауки России от 31.12.2010 № 2261 «Об определении видов особо ценного имущества»;
  - Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений»;
  - Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
  - Приказа Минобрнауки России от 20.05.2011 №1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций»;
  - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента инвестиционного развития и федерального имущества от 01.06.2011 №15-1903 «О согласовании решений по списанию».
  - Положения о комиссии и Регламента принятия решения СПбГЭТУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за СПбГЭТУ, утвержденных приказом ректора от 09.06.2012 №1210.
- 1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на:
- основные средства - недвижимое имущество, учитываемое на балансе СПбГЭТУ;
  - основные средства – особо ценное и иное движимое имущество стоимостью свыше 3000 рублей за единицу, учитываемое на балансе СПбГЭТУ;
  - основные средства – иное движимое имущество стоимостью до 3000 рублей включительно за единицу, учитываемое за балансом СПбГЭТУ;

- объекты незавершенного строительства, учитываемые на балансе СПбГЭТУ;
- нематериальные активы (исключительные права университета) – особо ценное и иное движимое имущество, учитываемое на балансе СПбГЭТУ.

#### 1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

- Особо ценное движимое имущество – движимое имущество, находящееся в оперативном управлении СПбГЭТУ:
  - а) стоимостью свыше 500 тыс. рублей за единицу;
  - б) необходимое для осуществления видов деятельности, определенных Уставом СПбГЭТУ, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности университета, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у университета на его приобретение;
  - в) необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации ядерных, радиационных, химических и (или) биологически опасных объектов, а также охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности университета, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у университета на его приобретение;
  - г) отнесенное к исключительным правам (нематериальные активы);
 Перечень особо ценного имущества, учитываемого на балансе СПбГЭТУ, ежегодно утверждается Минобрнауки России на основании решения Ученого совета СПбГЭТУ;
- Иное движимое имущество – движимое имущество, находящее в оперативном управлении СПбГЭТУ, не относящееся к особо ценному имуществу;
- Списание имущества – комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования или распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

## 2. Правила списания федерального имущества

### 2.1. Решение о списании федерального имущества может приниматься в следующих случаях:

- федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа. При этом полностью начисленная амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для их списания;
- федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

### 2.2. Решение о списании федерального имущества принимается университетом:

- а) **по согласованию с Минобрнауки России (учредителем)** – в отношении федерального недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также особо ценного федерального движимого имущества;
- б) **самостоятельно** – в отношении иного федерального движимого имущества.

### 2.3. Подготовка и принятие решения о списании **недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества** возлагается на постоянно действующую комиссию СПбГЭТУ по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за СПбГЭТУ, (далее – комиссия по распоряжению имуществом).

Подготовка и принятие решения о списании **иного движимого имущества** возлагается на постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов списания движимого имущества, не относящегося к особо ценному, (далее – комиссия по списанию имущества).

На комиссии приказом ректора могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования федерального имущества по целевому назначению, не только при своевременной подготовке и принятии решений о списании федерального имущества, но и при проведении инвентаризации.

Далее по тексту в вопросах, касающихся деятельности комиссии по распоряжению имуществом и комиссии по списанию имущества, используется термин «комиссия».

#### **2.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:**

- осматривает федеральное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных вследствие демонтажа объекта федерального имущества, и их оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- устанавливает причины списания федерального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- подготавливает акты о списании в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме, формирует пакет документов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

#### **2.5. Положения о комиссиях и их состав утверждаются приказом ректора.**

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями в отношении рассматриваемого комиссией имущества, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, рассматриваемые в целях принятия решения о списании федерального имущества. Экспертами назначаются специалисты университета распоряжением ректора (первого проректора). В обязанность эксперта входит:

- осмотр объекта основных средств на целостность и комплектность;
- определение причины неработоспособности;
- определение его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;
- определение морального, физического износа объекта основных средств и нецелесообразности его дальнейшего использования.

Эксперт несет ответственность за объективность оценки технического и морального состояния объекта основных средств.

В случае отсутствия в университете соответствующих специалистов, а также в случаях особо оговоренных в действующих нормативных документах для экспертизы привлекается сторонний эксперт или специализированная организация на договорной основе.

Если договором, заключенным между университетом и экспертом (экспертной организацией), предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из федерального бюджета в форме субсидий.

Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит председателю комиссии.

- 2.6.** Оформленный комиссией акт о списании утверждается ректором (первым проректором, проректором) университета самостоятельно, а в отношении федерального имущества, указанного в подпункте «а» пункта 2.2. настоящего Положения, – после согласования с Минобрнауки России в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.
- 2.7.** До утверждения в установленном порядке акта о списании разборка имущества, а также реализация иных мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается. Реализация таких мероприятий осуществляется университетом самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.
- 2.8.** Выбытие федерального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском учете университетом в установленном порядке.
- 2.9.** После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный ректором (проректором) акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 "О совершенствовании учета федерального имущества", направляются университетом в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

### **3. Документы, необходимые для списания имущества**

- 3.1.** Основным документом, на основании которого списывается федеральное имущество, служит акт о списании по установленной форме.

В акте указываются:

- дата принятия к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию;
- срок полезного использования, первоначальная стоимость (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета. Если срок эксплуатации федерального имущества менее срока полезного использования, необходимо дать пояснение о причинах преждевременного выхода из строя в прилагаемой к акту справке;
- проведенные ремонты;
- причины выбытия с обоснованием нецелесообразности использования и невозможности восстановления;
- состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов;
- пробег автомобиля и техническая характеристика деталей автомобиля, а также возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки. Указываются при списании автотранспортных средств;
- первоначальный вес драгоценных металлов и драгоценных камней. Указывается при списании вышедших из строя объектов федерального имущества, имеющих в своем составе драгоценные металлы или драгоценные камни.

- 3.2.** Акт о списании иного движимого имущества утверждается ректором (первым проректором, проректором).
- 3.3.** Акт о списании недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также особо ценного движимого имущества утверждается ректором (первым проректором) после согласования с Минобрнауки России.

**3.4.** В акте на списание в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности его восстановления). Акты должны быть заверены печатью университета с указанием даты составления акта и даты утверждения его ректором (проректором) университета. Акты, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью университета.

**3.5.** Для согласования списания имущества в Минобрнауки России направляются следующие документы на электронном и бумажном носителях:

- **сопроводительное письмо о согласовании решения о списании федерального имущества** по форме согласно приложению 1 к приказу Минобрнауки России №1676;
- **заключение организации о возможности списания федерального имущества** с учетом прогноза влияния списания федерального имущества на дальнейшую деятельность учреждения по форме согласно приложению 2 к приказу Минобрнауки России №1676;
- **перечень объектов федерального имущества**, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный ректором и главным бухгалтером, заверенный печатью. В перечне объектов федерального имущества указываются: номер по порядку, наименование и инвентарный номер объекта, год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта, балансовая и остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании, срок полезного использования, установленный для данного объекта, срок фактического использования на момент принятия решения о списании объекта по форме согласно приложению 3 к приказу Минобрнауки России №1676;
- **выписка из программы использования и развития имущественного комплекса** с выпиской из протокола заседания Ученого совета, утвердившего программу использования и развития имущественного комплекса;
- **акт о списании** недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у университета на праве оперативного управления, закрепленного за университетом учредителем либо приобретенного университетом за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, утвержденный ректором (первым проректором), по установленной форме, в одном подлинном экземпляре;
- **копия приказа ректора о создании комиссии** по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (с приложением утвержденного положения о постоянно действующей комиссии по распоряжению имуществом и ее составе);
- **копия протокола заседания комиссии** о подготовке и принятии решения о списании объектов федерального имущества;
- **технико-экономическое обоснование** необходимости и целесообразности списания объектов федерального имущества, подписанное проректором по административно-хозяйственным вопросам, подготавливаемое в произвольной форме;
- **выписка из реестра федерального имущества** о внесении объекта федерального имущества, подлежащего списанию, в указанный реестр;
- **копия заключения технической экспертизы**, подтверждающего непригодность объекта федерального имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (копия акта технического состояния объекта федерального имущества), выданного специализированной организацией с приложением документов, подтверждающих право проведения указанного вида работ в случае списания недвижимого имущества, незавершенного строительства, передаточных устройств, машин и оборудования, транспортных средств. В заключении технической экспертизы указываются: наименование, инвентарный и регистрационный номера, год создания, дата поступления в университет, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта федерального имущества, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, а также техническое состояние основных конструктивных элементов. К заключению прилагаются фотографии объектов федерального имущества, позволяющие однозначно идентифицировать объект федерального имущества, заверенные печатью технического эксперта;

- **копия инвентарной карточки** учета объекта федерального имущества, подлежащего списанию;
- **подписанные фотографии** объекта федерального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, с указанием даты съёмки.

**3.6.** Дополнительно к перечисленным в п. 3.4. документам комиссией формируются и направляются в Минобрнауки России следующие документы:

**а) при списании автотранспортных средств:**

- копия технического паспорта транспортного средства;
- копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства;
- заверенная в установленном порядке копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии.

**б) при списании недвижимого имущества:**

- копии правоустанавливающих документов на объект федерального имущества, подлежащий списанию;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданная не ранее чем за один месяц до ее направления, содержащая сведения о зарегистрированном праве собственности РФ, праве оперативного управления организации на подлежащее списанию федеральное имущество;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве РФ на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;
- копии технического и кадастрового паспортов на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию;

В случае, если планируется списание объекта недвижимого имущества после его сноса, в обращении также должно быть указано на согласование сноса соответствующего объекта.

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок под объектом недвижимости, подлежащим списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка).

**в) при списании объекта движимого и недвижимого имущества в случае выбытия вследствие аварии, стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций:**

- копия акта о повреждениях, причиненных объекту имущества, с приложением справок органов исполнительной власти субъектов РФ или муниципальных образований, подтверждающих факт стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, а также информацию о наличии (отсутствии) ущерба университета и его размере в связи с невозможностью использования соответствующего федерального имущества;

Представляемые документы подписываются ректором (первым проректором, проректором) и главным бухгалтером университета и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

**г) при списании объекта движимого и недвижимого имущества в случае выбытия вследствие хищения, утраты или порчи:**

- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов университета или возмещению причиненного ущерба (в случаях хищения или нанесения ущерба имуществу);
- копии объяснительных записок руководителя и материально ответственных лиц университета о факте хищения, утраты или порчи имущества и т.п.;
- копии документов, подтверждающих вынесение дисциплинарного взыскания виновным лицам (копия приказа ректора о принятии мер в отношении виновных лиц - работников университета, допустивших повреждение объекта имущества);
- копия справки о возмещении ущерба виновными лицами.

Представляемые документы подписываются ректором (первым проректором, проректором) и главным бухгалтером университета и представляются в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью виде.

- 3.7.** Все копии документов заверяются проректором по направлению и печатью, копия инвентарной карточки заверяется проректором по направлению, главным бухгалтером и печатью.

#### **4. Согласование списания имущества с Минобрнауки России**

- 4.1.** Количество объектов федеральной собственности, представляемых университетом к списанию в одном обращении в Минобрнауки России для согласования списания, не должно превышать десяти единиц.
- 4.2.** Подготовка документов (в соответствии с разд. 3) для принятия решения о списании особо ценного движимого имущества (кроме автотранспорта) комиссией по распоряжению имуществом, последующего согласования с Минобрнауки России и контроль за сопутствующим движением документов (утверждение актов о списании после согласования в Минобрнауки России, получение актов об утилизации объектов особо ценного движимого имущества, передача актов в Минобрнауки России и в УПБУиФК университета) возлагается на комиссию по списанию имущества.
- 4.3.** Подготовка документов (в соответствии с разд. 3) для принятия решения о списании объектов недвижимости комиссией по распоряжению имуществом, последующего согласования принятого решения с Минобрнауки России и контроль за сопутствующим движением документов (утверждение актов о списании после согласования в Минобрнауки России, получение актов об утилизации объектов недвижимости, передача актов в Минобрнауки России и в УПБУиФК университета) возлагается на отдел управления недвижимостью.
- 4.4.** Подготовка документов (в соответствии с разд.3) для принятия решения комиссией по распоряжению имуществом о списании объектов особо ценного движимого имущества, относящегося к автотранспорту и мототехнике, последующего согласования принятого решения с Минобрнауки России и контроль за сопутствующим движением документов (утверждение актов о списании после согласования в Минобрнауки России, получение актов об утилизации объектов особо ценного движимого имущества, относящихся к автотранспорту и мототехнике, передача актов в Минобрнауки России и в УПБУиФК университета) возлагается на транспортный отдел.
- 4.5.** Решение Минобрнауки России о согласовании списания в отношении федерального имущества действительно в течение шести месяцев со дня его принятия.
- 4.6.** В случае принятия Минобрнауки России решения о согласовании списания федерального имущества, в течение 10 дней с момента принятия соответствующего решения (об утверждении согласованного акта о списании) университет направляет в Минобрнауки России утвержденный акт о списании федерального имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию списанного федерального имущества. Если в течение шести месяцев со дня согласования решения о списании в Минобрнауки России не поступит утвержденный ректором (первым проректором, проректором) университета акт о списании объекта федерального имущества, а также документы, подтверждающие утилизацию соответствующего объекта федерального имущества, решение комиссии по распоряжению имуществом о списании объекта федерального имущества признается недействительным.

#### **5. Порядок подготовки и принятия решения о списании в комиссиях**

- 5.1.** Порядок подготовки и принятия решения о списании определяется регламентом принятия решения СПбГЭТУ по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за СПбГЭТУ и регламентом принятия решения по вопросам списания движимого имущества, не относящегося к особо ценному.

- 5.2.** На комиссию по списанию имущества возлагается работа по подготовке и предварительной экспертизе документов для принятия решения комиссией по распоряжению имуществом о списании особо ценного движимого имущества (кроме автотранспорта).

## **6. Реализация мероприятий по списанию федерального имущества**

- 6.1.** Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается соответственно на:
- отдел гражданской защиты - для отходов, относящихся к 1-4 классу опасности, по заключенному договору со специализированным предприятием;
  - хозяйственный отдел университета - для отходов, относящихся к 5 классу опасности, по заключенному договору со специализированным предприятием (в том числе макулатуры, мебели и др.);
  - хозяйственный отдел университета - для оборудования, содержащего большое количество черных и цветных металлов, по договору со специализированным предприятием;
  - отдел материально-технического снабжения университета – для технических средств (оборудования, аппаратуры, приборов) и оргтехники с выделением ломов, содержащих драгоценные металлы, для последующей переработки драгоценных металлов. Реализация таких мероприятий осуществляется на основании заключенного договора со специализированным перерабатывающим предприятием согласно утвержденному Регламенту;
  - транспортный отдел университета - для автомобильного транспорта и мототехники по заключенному договору со специализированным предприятием.
- 6.2.** В случае принятия комиссией решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования федерального имущества, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных вследствие демонтажа объекта федерального имущества, их оценка производится комиссией по списанию имущества самостоятельно или с привлечением экспертов исходя из текущей рыночной стоимости, подтвержденной документально.
- 6.3.** Списание движимого имущества с баланса университета происходит в установленном порядке после завершения мероприятий, предусмотренных при принятии решения о списании.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1.** Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом ректора университета.