



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ)

П Р И К А З

16.12.2013

№ 2964

Об организации работы по списанию федерального имущества университета

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РФ от 20.05.2011 № 1676 «Об организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций» и для обеспечения эффективного использования федерального имущества п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение СПбГЭТУ о списании федерального имущества (Приложение №1).
2. Создать постоянно действующую комиссию по рассмотрению вопросов списания федерального имущества, не относящегося к особо ценному, в составе:
С.В. Мамистов – проректор по АХР, председатель комиссии;
А.М. Елькин – помощник проректора по АХР, секретарь комиссии;
М.Г. Чеботарева – начальник ОМТС;
А.Е. Лоренц – начальник ОТП УИТ;
П.Г. Королев – доцент кафедры ИИСТ;
В.А. Праведный – главный инженер;
И.Б. Игнатова – начальник ОБУ НА УПБУ и ФК.
3. Утвердить Положение о комиссии СПбГЭТУ по рассмотрению вопросов списания движимого имущества, не относящегося к особо ценному (Приложение № 2).
4. Утвердить Регламент принятия решения по вопросам списания движимого имущества, не относящегося к особо ценному (Приложение № 3).
5. Начальнику ОСО С.А. Кириллову разместить приказ со всеми приложениями на сайте университета в рубрике «Нормативные документы».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.Н. Шелудько.

Ректор университета

В.М. Кутузов

Приказ вносит:

Проректор по АХР

С.В. Мамистов

Согласовано:

Первый проректор

В.Н. Шелудько

Проректор по учебной работе

В.Н. Павлов

Проректор по научной работе

М.Ю. Шестопалов

Проректор

Ю.А. Склярский

Главный бухгалтер

Л.М. Иванушкина

Начальник юридического отдела

И.П. Федорова

Приказ размножить в 150 экз. и разослать во все подразделения.

3012-464. 749. 150 экз. 16.12.13