



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ ОД/0444

Об утверждении Порядка применения и оформления акта приемки товаров, работ, услуг форма по ОКУД 0510452, при приемке товаров, работ, услуг, закупаемых СПбГЭТУ «ЛЭТИ»

В целях оптимизации процесса оформления акта приемки товаров, работ, услуг форма по ОКУД 0510452 при оформлении результатов приемки товаров, работ, услуг, закупаемых университетом п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок применения и оформления акта приемки товаров, работ, услуг ф. 0510452 по ОКУД, при приемке товаров, работ, услуг, закупаемых СПбГЭТУ «ЛЭТИ» (далее по тексту – Порядок) согласно приложению.

2. Руководителям структурных подразделений, научных тем, проектов, проректорам по направлениям, осуществляющим (обеспечивающим) приемку товаров (работ, услуг, прав), при оформлении результатов приемки руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Начальнику УЗЛ Фроловой Е.П.:

- внести изменения в раздел 7 «Исполнение договора» Регламента взаимодействия структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургского государственного электротехнического университета им. В.И. Ульянова (Ленина) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд университета;

- предусматривать в условиях договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг оформление результатов приемки товаров, работ, услуг в соответствии с Порядком.

4. Дирекции сайта разместить настоящий приказ на сайте университета в разделе «Приказы и распоряжения».

5. Контроль за исполнением приказа возлагается на и.о. главного бухгалтера Новикову С.А.

Ректор университета



В.Н. Шелудько

Приказ разослать во все структурные подразделения университета

**Порядок применения и оформления акта приемки товаров, работ, услуг ф.
0510452 по ОКУД, при приемке товаров, работ, услуг, закупаемых СПбГЭТУ
«ЛЭТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) (далее - Акт приемки (ф.0510452) формируется в целях:

- оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в соответствии с условиями договоров, заключенных университетом с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, включая договоры гражданско-правового характера с физическими лицами (далее – ГПХ), на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд университета, утвержденным Наблюдательным советом СПбГЭТУ «ЛЭТИ», а также оформления приемки товаров, работ, услуг, закупаемых университетом по счетам, без оформления договоров;

- обоснованного (документально подтвержденного) признания обязательств и (или) их количества, комплектности, объема требованиям, предусмотренных договором.

1.2. Оформление Акта приемки (ф.0510452) при приемке товаров, работ, услуг, закупаемых подотчетным лицом, не производится.

1.3. Форма Акта приемки (ф.0510452) утверждена Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений», применяется и заполняется в порядке, установленном Методическими указаниями по их формированию и применению (приложение № 5 к приказу от 15.04.2021 № 61н), Методическими рекомендациями по применению отдельных унифицированных форм электронных документов, утвержденных приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н, доведенными Письмом Минфина России от 29.11.2024 № 08-06-06/120312 (выдержка из Методических рекомендаций - приложение № 1 к настоящему Порядку).

1.4. Оформление Акта приемки (ф.0510452) обязательно к применению с 01.01.2024 г. - по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, а с 01.01.2025 г. – по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

Раздел 6 Акта приемки (ф.0510452) (приложение № 3 к настоящему Порядку) заполняется при приемке **строительно-монтажных работ** (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт), **выполняемых по контрактам (договорам) с казначейским сопровождением**. По договорам, не подлежащим казначейскому сопровождению, приемка строительно-монтажных работ отражается в разделах 1-5 Акта приемки (ф.0510452).

2. Порядок оформления Акта приемки (ф.0510452).

2.1. Акт приемки (ф.0510452) **формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг), предусмотренных договором, в том числе договором о передаче прав (лицензионным договором) (товарных (товарно-транспортных) накладных, УПД, Актов сдачи-приемки товара, Актов сдачи-приемки работ, Актов сдачи-приемки услуг, Акта приема-передачи прав, Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 (ф. 0322005 ОКУД) и Справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 (ф. 03220001 ОКУД), других документов) и не заменяет их.**

2.2. Если условиями договора не предусмотрена приемка товаров, работ, услуг комиссией, Акт приемки (ф.0510452) формируется и оформляется работником, уполномоченным на его формирование и оформление, подписывается ответственным за приемку товаров, работ, услуг и утверждается ректором (проректором в соответствии с доверенностью).

2.3. Если условиями договора предусмотрена приемка комиссией, состав приемочной комиссии определяется приказом (распоряжением) ректора (распоряжением проректора по направлению), Акт приемки (ф.0510452) формируется работником, уполномоченным на его формирование и оформление или ответственным исполнителем из числа членов приемочной комиссии, уполномоченным на его формирование и оформление в соответствии с приказом (распоряжением) о создании приемочной комиссии, подписывается ответственным за приемку товаров, работ, услуг, членами и председателем комиссии и утверждается ректором (проректором в соответствии с доверенностью).

2.4. В случае участия, согласно условиям договора (контракта), в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг уполномоченного представителя поставщика, подрядчика и (или) представителя незаинтересованной организации, порядок оформления Акта приемки (ф.0510452) предусматривается условиями договора (контракта). Акт приемки (ф.0510452) подписывается уполномоченным представителем до его утверждения.

2.5. В случае, если СПбГЭТУ «ЛЭТИ» является получателем товара, работы, услуги, но не является заказчиком по государственному контракту или договору (например, централизованные поставки), то Акт приемки (ф. 0510452) дополнительно подписывается заказчиком (уполномоченным лицом заказчика) ЭЦП с отражением суммы принятых денежных обязательств.

2.6. В случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принятых товаров, работ, услуг сопроводительным документам отправителя (поставщика, подрядчика, исполнителя) приемка осуществляется в соответствии с обычаями делового оборота.

Акт приемки (ф. 0510452) с приложением документов (товарных, товарно-транспортных накладных, УПД и других сопроводительных документов) передается ответственным за приемку товаров, работ, услуг в юридический отдел для направления претензионного письма поставщику (подрядчику, исполнителю). Возврат (передача) материальных ценностей, не соответствующих качественным характеристикам и (или) несоответствия ассортимента, осуществляется на основании Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

3. Процесс формирования, подписания и утверждения Акта приемки (ф. 0510452).

3.1. Акт приемки (ф. 0510452) формируется в электронном виде в КИС «Парус-Бюджет 8» уполномоченным лицом:

- по договорам на поставку товаров – заведующим складом ОМТС;
- по договорам на выполнение работ (кроме строительно-монтажных, ремонтных работ), оказание услуг (кроме договоров ГПХ) и лицензионным договорам – бухгалтером отдела УБУиФК, ответственным за отражение в бухгалтерском учете документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, передачу прав;

- по договорам на выполнение работ, оказание услуг по договорам ГПХ - уполномоченным работником структурного подразделения – инициатора договора, ответственного за приемку работ, услуг;

- по договорам на выполнение строительно-монтажных, ремонтных работ – уполномоченным работником структурного подразделения – инициатора договора, ответственного за приемку работ;

- уполномоченным членом комиссии, если приемка осуществляется приемочной комиссией.

3.2. Заполнение Акта приемки (ф. 0510452) производится на основании документов, подтверждающих приемку товаров, работ, услуг (в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка), платежных документов, подтверждающих перечисление авансов по договору.

3.3. Акт приемки (ф. 0510452) формируется как электронный документ и подписывается электронными подписями:

3.3.1. Если приемка осуществляется без создания приемочной комиссии:

- ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги - простой ЭП;
- представителем поставщика (если участие представителя поставщика в приемке предусмотрено условиями договора) - ЭЦП.

3.3.2. Если приемка товаров, работ, услуг осуществляется приемочной комиссией, созданной приказом (распоряжением) ректора (распоряжением проректора по направлению):

- уполномоченным членом приемочной комиссии (ответственным исполнителем) – простой ЭП;

- членами комиссии – простой ЭП;

- председателем комиссии – ЭЦП;

- ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги – простой ЭП.

- представителем поставщика (если участие представителя поставщика в приемке предусмотрено условиями договора) - ЭЦП.

3.3.3. Подписанный в порядке, предусмотренном п.п. 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Порядка Акт приемки (ф. 0510452), утверждается ректором (проректором в соответствии с доверенностью) ЭЦП. Одновременно с утверждением Акта приемки (ф. 0510452) ректор (проректор в соответствии с доверенностью) подтверждает своей подписью (ЭЦП) сумму принятого денежного обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по настоящему акту, с учетом ранее перечисленного аванса.

3.4. Формирование и оформление Акта приемки (ф. 0510452) в виде электронного документа производится работником, уполномоченным на его формирование и оформление в соответствии с п. 3.1. настоящего порядка (далее по тексту – уполномоченный работник), в КИС «Парус-Бюджет 8» в следующем порядке:

3.4.1. Уполномоченный работник за 5 рабочих дней до приемки товаров, работ, услуг, прав:

- составляет (совместно с инициатором закупки) список лиц, подписывающих и утверждающих Акт приемки (ф. 0510452);

- направляет служебную записку главному бухгалтеру о необходимости предоставления прав доступа в модуль "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8" работникам по списку для подписания Акта приемки (ф. 0510452). При положительном решении главный бухгалтер направляет работнику организации, обслуживающей КИС «Парус-Бюджет 8» служебную записку о формировании и доведении до указанных в служебной записке работников логина и пароля для предоставления прав доступа в модуль "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8".

3.4.2. Работник организации, обслуживающей КИС «Парус-Бюджет 8», ответственный за техническое обеспечение регистрации работников в КИС «Парус-Бюджет 8», в срок не позднее 1 рабочего дня после получения служебной записки формирует и направляет логин и пароль по корпоративной электронной почте работникам, указанным в служебной записке, оказывает им помощь при регистрации.

3.4.3. Уполномоченный работник заполняет форму электронного документа «Акт приемки (ф. 0510452)» в КИС «Парус-Бюджет 8» в разделе «Формы электронных документов». В случае, если уполномоченный работник не является работником УБУиФК, акт дозаполняется работником УБУиФК в части наименования и даты документов об оплате авансовых платежей и размера принятого денежного обязательства (за минусом авансовых платежей). Заполнение документа осуществляется в день приемки товаров, работ, услуг, прав на основании подписанных документов, подтверждающих приемку товаров, работ, услуг, прав, предусмотренных договором (товарных (товарно-транспортных) накладных, УПД, Актов сдачи-приемки товара, Актов сдачи-приемки работ, Актов сдачи-приемки услуг, Актов приема-передачи прав, Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 (ф. 0322005 ОКУД) и Справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 (ф. 03220001 ОКУД), других документов).

3.4.4. Заполненную форму Акта приемки (ф. 0510452) уполномоченный работник направляет на подписание и утверждение в модуль "Личный кабинет" КИС "Парус-

Бюджет 8" в день приемки товаров, работ, услуг, прав. Одновременно автоматически производится рассылка по корпоративной электронной почте лицам, подписывающим и утверждающим документ:

- уведомлений о том, что документ сформирован и готов к подписанию и утверждению;

- Инструкции о порядке подписания электронного документа в модуле "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8".

3.4.5. Работники, осуществляющие приемку, после получения уведомления подписывают Акт приемки (ф. 0510452) в модуле "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8". Ректор (проректор в соответствии с доверенностью) утверждает Акт приемки (ф. 0510452) после подписания Акта приемки (ф. 0510452) лицами, осуществляющими приемку. Подписание и утверждение электронного документа производится в день получения уведомления лично: ректором (проректором в соответствии с доверенностью). и председателем приемочной комиссии – ЭЦП, другими работниками – простой ЭП средствами модуля "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8".

3.4.6. Уполномоченный работник осуществляет контроль за подписанием и утверждением документа. После подписания и утверждения в модуле "Личный кабинет" КИС "Парус-Бюджет 8" документ автоматически направляется в КИС "Парус- Бюджет 8", где хранится в электронном виде.

3.4.7. В случае необходимости (по запросу государственных контролирующих органов, в иных случаях) документ распечатывается работником УБУиФК на бумажном носителе с визуализацией электронных подписей.

3.5. Акт приемки (ф. 0510452) формируется на бумажном носителе и подписывается собственноручно, если условиями договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотрено участие в приемке уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) представителя незаинтересованной организации и отсутствует возможность подписания и утверждения электронными подписями электронного документа «Акт приемки (ф. 0510452)» лицами, подписывающими и утверждающими документ.

Формирование и подписание документа на бумажном носителе производится в следующем порядке:

3.5.1. Уполномоченный работник (совместно с инициатором закупки) составляет список лиц, подписывающих и утверждающих Акт приемки (ф. 0510452). В день приемки товаров, работ, услуг заполняет форму документа «Акт приемки (ф. 0510452)» на

основании подписанных документов, подтверждающих приемку товаров, работ, услуг, предусмотренных договором (товарных (товарно-транспортных) накладных, УПД, Актов сдачи-приемки товара, Актов сдачи-приемки работ, Актов сдачи-приемки услуг, Акта приема-передачи прав, Акта о приемке выполненных работ формы КС-2 (ф. 0322005 ОКУД) и Справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 (ф. 03220001 ОКУД), других документов).

В случае, если уполномоченный работник не является работником УБУиФК, акт дозаполняется работником УБУиФК в части наименования и даты документов об оплате авансовых платежей и размера принятого денежного обязательства (за минусом авансовых платежей).

3.5.2. Сформированный документ распечатывается уполномоченным работником на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров и передается начальнику ОМТС (по договорам поставки), руководителю подразделения-инициатора закупки (по договорам на выполнение работ, оказание услуг, лицензионным договорам) для подписания и утверждения.

3.5.3. Начальник ОМТС и инициатор закупки организуют собственноручное подписание и утверждение Акта приемки (ф. 0510452) ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги, права членами приемочной комиссии, председателем комиссии, уполномоченным представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) незаинтересованной организации, ректором (проректором в соответствии с доверенностью), подтверждающим принятое денежное обязательство, и утверждающим документ.

3.5.4. После подписания и утверждения Акта приемки (ф. 0510452) начальник ОМТС и инициатор закупки передают утвержденный документ уполномоченным представителям поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) незаинтересованной организации и в УБУиФК не позднее 1 рабочего дня после его утверждения.

3.5.5. По договорам на выполнение работ, оказание услуг и лицензионным договорам работник УБУиФК сканирует подписанный и утвержденный собственноручно на бумажном носителе Акт приемки (ф. 0510452) и прикрепляет скан-копию Акта приемки (ф. 0510452) к заполненной, но не подписанной электронными подписями форме электронного документа в КИС «Парус-Бюджет 8». Скан-копия документа заверяется в КИС «Парус-Бюджет 8» главным бухгалтером (заместителем главного бухгалтера) ЭЦП.

По договорам на поставку товаров заведующий складом ОМТС сканирует подписанный и утвержденный собственноручно на бумажном носителе Акт приемки (ф.

0510452) и прикрепляет скан-копию Акта приемки (ф. 0510452) к заполненной, но не подписанной электронными подписями форме электронного документа в КИС «Парус-Бюджет 8». Скан-копия документа заверяется в КИС «Парус-Бюджет 8» начальником ОМТС ЭЦП.

3.5.6. Хранение собственноручно подписанного и утвержденного Акта приемки (ф. 0510452) на бумажном носителе осуществляется в соответствующем отделе УБУиФК.

**Выдержка из Методических рекомендаций по формированию первичного
учетного документа «Акт приемки товаров, работ, услуг» (ф. 0510452), доведенные
письмом Минфина России от 29.11.2024 г. № 02-06-06/120312**

В соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н) «Акт приемки товаров, работ, услуг» (ф. 0510452) (далее – Акт приемки ф. 0510452) применяется с 1 января 2024 года всеми типами учреждений бюджетной сферы (казенным, бюджетными, автономными). В целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, Акт приемки ф. 0510452) применяется с 1 января 2025 года.

Акт приемки (ф. 0510452) формируется в целях оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренной договором (контрактом), информация о котором *не размещается в реестре контрактов* на единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), включая оформление количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (подрядчика), и информации о транспортировке груза (например, сведений о целостности пломб и упаковок при транспортировке), возникающих в результате приемки товаров, работ, услуг, а также при осуществлении приемки выполненных строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитального ремонта объектов капитального строительства при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению.

При исполнении любого контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №

44-ФЗ), в обязательном порядке должен составляться документ о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги, в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки (пункт 1 части 13 статьи 34 Закона № 44-ФЗ).

Конкретный способ закупки, в частности закупка товаров у единственного поставщика (например, в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ) не является единственным определяющим фактором при принятии решения о применении Акта приемки (ф. 0510452). При соблюдении прочих условий при приемке результатов исполнения контрактов, не подлежащих включению в реестр контрактов (например, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ), применение Акта приемки (ф. 0510452) является обязательным.

В случае осуществления закупок товаров, работ, услуг согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) применение Акта приемки (ф. 0510452) в целях обоснованного (документально подтвержденного) признания обязательств и (или) их количества, комплектности, объема требованиям, предусмотренной договором, также является обязательным.

Таким образом, для всех случаев приемки товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, Закона 223-ФЗ, *за исключением приемки товаров, работ, услуг, предусмотренной договором (контрактом), информация о котором размещается в реестре контрактов на ЕИС, применение Акта приемки (ф. 0510452) является обязательным.*

Акт приемки (ф. 0510452) формируется на основании документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг), *ответственным исполнителем из состава приемочной комиссии, уполномоченным на его формирование, или иным уполномоченным лицом.*

Приемка товаров, работ, оказанных услуг может осуществляться как с участием приемочной комиссии, так и без нее. Указанные особенности определяются условиями договора (контракта).

Частью 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ установлено, что для приемки товаров, работ, услуг по решению заказчика может создаваться приемочная комиссия. Прямой обязанности о приемке товаров, работ, услуг законодательством о закупках Законом № 44-ФЗ, а также Законом 223-ФЗ не предусмотрено.

В случае, если заказчиком принято решение, что для приемки товаров, работ, услуг приемочная комиссия не создается, Акт приемки (ф. 0510452) формируется уполномоченным лицом, подписывается ответственным лицом заказчика, принявшим товары, работы, услуги, и утверждается подписью руководителя учреждения.

Заполнение формы Акта приемки (ф. 0510452) может осуществляться как уполномоченным лицом учреждения-получателя, так и уполномоченным лицом поставщика (подрядчика), указанные требования устанавливаются в контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг).

Обязательное участие в приемке товаров, работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации предусмотрено, если такое требование установлено условиями договора (контракта).

В случае участия согласно условиям договора (контракта) в приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации, подписание Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется с участием уполномоченного представителя.

Если в договоре не предусмотрено участие представителя поставщика (исполнителя) в приемке товаров, работ, оказанных услуг, то в случае качественных или количественных расхождений, а также несоответствия ассортимента принятых товаров, работ, услуг, выявленных при поступлении товаров, выполненных работах, оказанных услугах приемка осуществляется в соответствии с обычаями делового оборота.

Подписание Акта приемки (ф. 0510452) представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться на бумажном носителе (собственноручно) (пункт 64.28 Приказа № 61н), либо – посредством подписания в электронном виде с применением ЭЦП, в рамках установленного электронного взаимодействия между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае отсутствия возможности подписания представителем поставщика (подрядчика) или представителя незаинтересованной организации, представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) при приемке строительно-монтажных работ электронного документа Акта приемки (ф. 0510452) ЭЦП, принимающей стороной формируется скан-копия электронного документа Акта приемки (ф. 0510452) на бумажном носителе, которая подписывается собственноручно представителем передающей стороны (если иное не установлено условиями договора (контракта) или иным документом).

Если условиями договора (контракта) приемка осуществляется без присутствия поставщика (подрядчика, исполнителя) и подписание Акта приемки (ф. 0510452) условиями договора (контракта) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не предусмотрено, Акт приемки (ф. 0510452) утверждается без подписи поставщика (подрядчика, исполнителя) и в его адрес в целях подтверждения возникновения у принимающей стороны обязанности оплатить товары, работы, услуги направляется скан-копия Акта приемки (ф. 0510452) (если иное не установлено условиями договора (контракта) или иным документом).

Заполнение формы Акта приемки (ф. 0510452) ответственным лицом учреждения (получателя) товаров, работ, услуг

Реквизиты заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452) заполняются следующим образом:

«Учреждение (получатель)» – полное наименование учреждения (субъекта учета), являющегося получателем товаров, работ, услуг, с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения, соответствующего номеру реестровой записи в Сводном реестре – на основании данных карточки учреждения, условий контракта (договора);

«Адрес грузополучателя» – юридический адрес учреждения (получателя) товаров, работ, услуг – на основании условий контракта (договора), иных документов, подтверждающих поставку товаров;

«Платежно-расчетный документ» – наименование платежно-расчетного документа с указанием в кодовой зоне номера и даты (в формате «ДД.ММ.ГГГГ»), в случае перечисления авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) – на основании документов об оплате авансовых платежей;

«Заказчик» – полное наименование заказчика товаров работ, услуг с указанием в кодовой зоне, основного государственного регистрационного номера юридического лица (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП).

В целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, дополнительно в реквизите «Заказчик» отражаются номера лицевого счета и аналитического раздела на лицевом счете,

открываемого по каждому государственному (муниципальному) контракту (договору), на лицевом счете участника казначейского сопровождения – на основании информации контрактов (договоров). В случае, если учреждение (получатель) товаров, работ, услуг является заказчиком, по строке «Заказчик», указываются соответствующие реквизиты учреждения–получателя;

«Адрес заказчика» – адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица – на основании данных карточки учреждения, условий контракта (договора). В случае, если учреждение (получатель) товаров, работ, услуг является заказчиком, по строке «Адрес заказчика», указывается адрес учреждения-получателя, указанный по строке «Адрес грузополучателя»;

«Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги» – фактический адрес поставки товара, выполнения работы, оказания услуги – на основании документов, подтверждающих поставку, условий контракта (договора);

«Документ-основание о создании приемочной комиссии» – наименование акта субъекта учета (обособленного подразделения) о создании приемочной комиссии с указанием в кодовой зоне номера и даты (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») документа (заполняется при необходимости, в случае принятия решения о создании приемочной комиссии – например, реквизиты приказа о создании приемочной комиссии). В случае осуществления такой приемки без создания заказчиком приемочной комиссии (отражается отметка об отсутствии приемочной комиссии, например, «решение о создании комиссии не принято» либо проставляется прочерк);

«Основание приемки товаров, работ, услуг» – на основании данных заключенного контракта (договора) с указанием в кодовой зоне его номера и даты (в формате «ДД.ММ.ГГГГ»), идентификатора государственного контракта (договора) (при наличии);

«Документ об отгрузке» – наименование отгрузочных документов с указанием в кодовой зоне их номеров и дат (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») – *на основании отгрузочных документов (при наличии).*

В случае, если учреждение (получатель) товаров, работ, услуг является заказчиком товаров, работ, услуг, следующие реквизиты заголовочной части имеют одинаковые значения: полное наименование по строкам «Учреждение (получатель)» и «Заказчик»; адрес по строкам «Адрес грузополучателя» и «Адрес заказчика».

В реквизитах раздела 1 «Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 1) отражаются:

в графе 3 – сведения о поставщике (подрядчике) по реквизитам, указанным в графе 2, – из данных заключенного контракта (договора);

в графе 4 – сведения о грузоотправителе по реквизитам, указанным в строках 1 – 6 графы 2 (*заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрена транспортировка товара*), – на основании данных заключенного контракта (договора), отгрузочных документов;

в графе 5 – сведения о страхователе по реквизитам, указанным в строках 1 – 6 графы 2 (*заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрено страхование товара*), – на основании данных заключенного контракта (договора).

Раздел 2 «Сведения о транспортировке и приемке груза» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 2) заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрена транспортировка груза транспортной организацией, отвечающей за сохранность груза.

Реквизиты Раздела 2 *заполняются на основании документов транспортной организации.*

Разделе 2 отражаются:

в графе 1 – порядковый код строки;

в графах 2 и 3 – дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») и время (в формате «ЧЧ.ММ») отправки груза со станции (пристани, порта) соответственно;

в графах 4 и 5 – дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») и время (в формате «ЧЧ.ММ») прибытия на место назначения (станция, пристань) соответственно;

в графах 6 и 7 – дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») и время (в формате «ЧЧ.ММ») выдачи груза транспортной организацией соответственно;

в графах 8 и 9 – дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») и время (в формате «ЧЧ.ММ») вскрытия вагона (других транспортных средств) соответственно;

в графах 10 и 11 – дата (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») и время (в формате «ЧЧ.ММ») доставки на склад получателя соответственно;

в графах 12 и 13 – время начала и окончания приемки (в формате «ЧЧ.ММ») соответственно;

в графах 14 – место составления Акта приемки (ф. 0510452) – фактический адрес приемки товаров, работ, услуг.

Графы 2 – 9 заполняются *при наличии соответствующей информации о транспортировке груза в транспортной накладной.*

Раздел 2 не заполняется, если не предусмотрено заполнение графы 4 Раздела 1 и (или) при осуществлении приемки работ, услуг.

Реквизиты раздела 3 «Сведения о целостности пломб, упаковки, количества мест и массе груза» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 3) формируются *в случае если контрактом (договором) предусмотрена транспортировка груза транспортной организацией*, отвечающей за сохранность груза и заполняются в следующем порядке:

в графе 1 – порядковый код строки;

в графе 2 – целостность опломбирования (например, нарушена или не нарушена);

в графе 3 – вид упаковки или тары;

в графе 4 – состояние упаковки или тары при приемке (например, повреждена или не повреждена);

в графах 5 и 6 – наименование и код единицы измерения упаковки (тары) по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 – способ измерения (например, взвешивание, счет мест, обмер);

в графе 8 – количество мест груза фактически;

в графах 9 и 10 – масса груза в тоннах в пункте отправления и пункте прибытия соответственно (при наличии);

в графе 11 – перечень товаров, содержащихся в упаковке (таре) по маркировке (при наличии);

в графе 12 – условия хранения товара на складе получателя (например, соответствуют нормам хранения, установленным производителем товара).

Раздел 3 пописывается представителем поставщика (подрядчика) или заинтересованной организации в случае, если в договоре (контракте) предусмотрено участие указанного представителя в приемке товара.

При приемке работ, услуг Раздел 3 не заполняется.

При приемке товаров, работ, услуг в реквизитах раздела 4 «Сведения о приемке товаров, работ, услуг» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 4) отражаются:

в графе 1 – порядковый код строки;

в графе 2 – код товара, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) – на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) – на основании отгрузочных документов;

в графах 4 и 5 – цифровой код и краткое наименование страны происхождения товара по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) соответственно – на основании условий контракта (договора) (при наличии), документов поставщика (подрядчика);

в графах 6 и 7 – код и условное обозначение (национальное) единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно – на основании документов поставщика (подрядчика);

в графах 8 – 10 – количество (объем), цена (тариф) за единицу измерения, стоимость товаров (работ, услуг), без НДС (графа 8 умножить на графу 9), соответственно – на основании документов поставщика (подрядчика);

в графах 11 – 13 – ставка НДС, сумма НДС (графа 10 умножить на графу 11), предъявляемая покупателю, стоимость товаров (работ, услуг), с НДС (сумма граф 10 и 12) соответственно – на основании документов поставщика (подрядчика);

в графе 14 – регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости (например, по отгрузочным документам (при наличии) – на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 15 – номер сертификата соответствия товара по отгрузочным документам (при наличии) – на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 16 – количество (объем) фактически принятого товара (работы, услуги) всего – по факту приемки;

в графе 17 – количество (объем) фактического наличия товара (работы, услуги), не соответствующие качеству – по факту приемки;

в графе 18 – отклонение по количеству (объему) (графа 8 минус графа 16).

Показатели по графам 1 – 15 заполняются на основании документов поставщика (подрядчика), по графам 16 – 18 – по факту приемки.

При приемке строительно-монтажных работ Раздел 4 формируется после заполнения раздела 6 «Сведения о строительно-монтажных работах» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 6).

Реквизиты раздела 5 «Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг» Акта приемки (ф. 0510452) (далее – Раздел 5) формируется только по тем товарам, работам, услугам, по которым имеются отклонения по графам 17 и 18 Раздела 4.

В разделе 5 отражаются:

в графе 1 – порядковый код строки, соответствующий коду строки графы 1 Раздела 4, по которому по графам 17 и 18 Раздела 4 имеются отклонения;

в графе 2 – код товара, работ, услуг, соответствующий показателю графы 2 Раздела 4 по соответствующему коду строки;

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), соответствующее показателю графы 3 Раздела 4 по соответствующему коду строки;

в графе 4 – информация о количестве (объеме) отклонений по количеству и качеству (сумма показателей граф 17 и 18 Раздела 4 по соответствующему коду строки);

в графе 5 – информация о стоимости товаров (работ, услуг) с НДС, количество которых отражено по графе 4 (показатель графы 4 Раздела 5 умножить на показатель, полученный в результате деления показателя графы 13 Раздела 4 на показатель графы 8 Раздела 4 по соответствующему коду строки);

в графе 6 – информация по количеству (объему) недостат, установленных при приемке (графа 8 Раздела 4 минус графа 16 Раздела 4 по соответствующему коду строки), заполняется при условии, если показатель графы 8 Раздела 4 больше показателя графы 16 Раздела 4);

в графе 7 – стоимость товаров, работ, услуг с НДС по выявленным недостаткам, количество которых отражено по графе 6 (показатель графы 6 Раздела 5 умножить на показатель, полученный в результате деления показателя графы 13 Раздела 4 на показатель графы 8 Раздела 4 по соответствующему коду строки);

в графе 8 – информация по количеству (объему) излишков, установленных при приемке (графа 16 Раздела 4 минус графа 8 Раздела 4 по соответствующему коду строки), заполняется при условии, если показатель графы 16 Раздела 4 больше показателя графы 8 Раздела 4;

в графе 9 – стоимость товаров, работ, услуг с НДС по выявленным излишкам, количество которых отражено по графе 8 (показатель графы 8 Раздела 5 умножить на показатель, полученный в результате деления графы 13 Раздела 4 на показатель графы 8 Раздела 4 по соответствующему коду строки);

в графе 10 – информация по количеству (объему) товаров (работ, услуг) брака и боя, установленная при приемке;

в графе 11 – стоимость товаров (работ, услуг) с НДС с выявленным браком и боем, количество которых отражено по графе 10 (показатель графы 10 Раздела 5 умножить на

показатель, полученный в результате деления графы 13 Раздела 4 на показатель графы 8 Раздела 4);

в графах 12 и 13 – цифровой код и краткое наименование страны происхождения по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) соответственно в случае установления факта несоответствия страны происхождения товара, заявленной в перевозочных документах, соответственно;

в графе 14 – регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах;

в графе 15 – информация о несоответствии требованиям, функциональным и техническим характеристикам (например, установлены явные признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Киосера не проходят);

в графе 16 – прочая информация о несоответствии качества товара, работы, услуги, не включенная в графы 12 – 15.

В случае приемки строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства заполнение Раздела 6 осуществляется до заполнения Раздела 4.

Раздел 6 заполняется в случае выполнения строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, в котором отражаются сведения о выполнении строительно-монтажных работ, включая сведения о затратах исходя из стоимости указанных работ, в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), *подлежащих казначейскому сопровождению*.

Раздел 6 состоит из двух подразделов: Подраздела 6.1 «Строительно-монтажные работы» (далее – Подраздел 6.1) и Подраздела 6.2 «Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат» (далее – Подраздел 6.2).

В случае заполнения Раздела 6 ответственным исполнителем учреждения–получателя, показатели Раздела 6 формируются из соответствующих показателей документов подрядчика (Акта о приемке выполненных работ (КС-2) (форма по ОКУД 0322005) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат

(КС-3) (форма по ОКУД 0322001) с прикреплением скан-копий указанных документов в строке «Приложение» в оформляющей части Акта приемки (ф. 0510452).

В случае технической возможности двухстороннего формирования и подписания ЭЦП Акта приемки (ф. 0510452) (электронного взаимодействия между поставщиком (подрядчиком) и заказчиком) при приемке строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства Акт приемки (ф. 0510452) может формироваться поставщиком (подрядчиком) в части информации Раздела 6 и реквизитов заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452), доступных поставщику (подрядчику).

В Разделе 1 в графах 2 и 3 формируется информация о поставщике (подрядчике), графа 4 не заполняется, графа 5 заполняется при необходимости.

Разделы 2 и 3 не заполняются.

В разделе 4 графы 1 – 15 предзаполняются на основании данных Раздела 6, графы 16 и 17 заполняются заказчиком, графа 18 рассчитывается автоматически.

Раздел 5 о количественных и качественных расхождениях также формируется заказчиком.

В Подразделе 6.1 отражаются:

в реквизите «Отчетный период» – период выполнения работ (с//по) с указанием в кодовых зонах дат начала и окончания строительно-монтажных работ (в формате «ДД.ММ.ГГГГ») – на основании документов подрядчика;

по строке «Стройка» – наименование и адрес стройки – на основании документов подрядчика;

по строке «Объект» – наименование объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта с указанием в кодовой зоне уникального кода объекта капитального строительства (при наличии) – на основании документов подрядчика.

В табличной части Подраздела 6.1 отражаются:

в графах 1 и 2 – код строки и номер соответствующей позиции по смете соответственно – на основании условий контракта (договора), документов подрядчика;

в графе 3 – наименование строительно-монтажных работ – на основании условий контракта (договора), документов подрядчика;

в графе 4 – номер расценки – на основании условий контракта (договора), документов подрядчика;

в графах 5 и 6 – код и условное (национальное) обозначение единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно – на основании условий контракта (договора), документов подрядчика;

в графах 7 – 9 – количество выполненных работ (в соответствующих единицах измерения физического объема выполненных работ), цена за единицу и стоимость выполненных работ соответственно – на основании условий контракта (договора), документов подрядчика;

По строке «Итого» в графах 7 и 9 отражается итоговое количество и стоимость выполненных работ.

В Подразделе 6.2 отражаются сведения о выполненных работах и затратах исходя из стоимости работ по контракту (договору).

В табличной части Подраздела 6.2 отражаются:

в графе 1 – код строки, соответствующий коду строки Подраздела 6.1;

в графе 2 – наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат, соответствующих аналогичным показателям, отраженным по графе 3 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки;

• в графе 3 – код работ, затрат (при наличии) – на основании контракта (договора), документов подрядчика;

в графе 4 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период, определяемая как сумма показателей по графе 5 Подраздела 6.2 стоимости выполненных работ по соответствующему виду выполненных работ (коду работ) по всем Актам приемки (ф. 0510452) с начала проведения работ;

в графе 5 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период, определяемая как сумма показателей по графе 6 Подраздела 6.2 стоимости выполненных работ по соответствующему виду выполненных работ (коду работ) по всем Актам приемки (ф. 0510452) за текущий год;

в графе 6 – стоимость выполненных работ и затрат за отчетный период, соответствующая показателю по графе 9 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки.

По строке «Итого» отражается итоговая стоимость работ и затрат без учета НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке «Всего с учетом НДС» указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

Формирование Раздела 4 при приемке строительно-монтажных работ.

При приемке строительно-монтажных работ Раздел 4 формируется на основании соответствующих показателей Подразделов 6.1 и 6.2 Раздела 6.

В реквизитах Раздела 4 отражаются:

в графе 1 – порядковый код строки, соответствующий коду строки графы 1 Подраздела 6.1;

в графе 2 – код товара, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), соответствующий показателю графы 3 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки;

в графах 4 и 5 – цифровой код и краткое наименование страны происхождения товара по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) соответственно, на основании условий контракта (договора) (при наличии), документов поставщика (подрядчика);

в графах 6 и 7 – код и условное обозначение (национальное) единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответствующие показателям граф 5 и 6 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки;

в графах 8 – 10 – количество (объем), цена (тариф) за единицу измерения, стоимость товаров (работ, услуг), без НДС (графа 8 умножить на графу 9), соответственно, соответствующие показателям граф 7 – 9 Подраздела 6.1 по соответствующим кодам строк;

в графах 11 – 13 – ставка НДС, сумма НДС (графа 10 умножить на графу 11), предъявляемая покупателю, стоимость товаров (работ, услуг), с НДС (сумма граф 10 и 12) соответственно – на основании документов поставщика (подрядчика). Показатели по графе 10 соответствуют показателям графы 9 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки;

в графе 14 – регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости (например, по отгрузочным документам (при наличии) – на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 15 – номер сертификата соответствия товара по отгрузочным документам (при наличии) – на основании условий контракта (договора), документов поставщика (подрядчика);

в графе 16 – количество (объем) фактически принятого товара (работы, услуги) всего;

в графе 17 – количество (объем) фактически принятого товара (работы, услуги), не соответствующие качеству;

в графе 18 – отклонение по количеству (объему) (графа 8 минус графа 16).

Реквизиты оформляющей части Акта приемки (ф. 0510452):

по строке «Приложение» ответственным исполнителем заполняется номер приложения, наименование прилагаемого документа, а имя прикрепленного файла в формате «pdf» отображает имя прикрепленного к Акту приемки (ф. 0510452) приложения;

«расшифровка подписи» председателя, членов комиссии, ответственного исполнителя заполняется от документа-основания о создании комиссии;

«должность» председателя, членов комиссии и ответственного исполнителя заполняется от ФИО, выбранного для реквизита «расшифровка подписи»;

«номер контактного телефона» и «электронный адрес» ответственного исполнителя заполняется от логина и пароля ответственного исполнителя или заполняется им;

«должность», «расшифровка подписи» представителя поставщика (исполнителя) заполняются из документов представителя (поставщика), *если приемка в соответствии с условиями договора товаров, работ, услуг осуществлялась в его присутствии*;

«должность», «расшифровка подписи» представителя заказчика заполняются из условий контракта (договора), документов представителя заказчика;

«должность», «расшифровка подписи» представителя организации, осуществляющий строительный контроль (технический надзор) заполняются из условий контракта (договора), документов представителя организации, осуществляющий строительный контроль (технический надзор).

Акт приемки (ф. 0510452) подписывается ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги, ЭЦП, членами приемочной комиссии простой ЭП, председателем комиссии – ЭЦП.

Акт приемки (ф. 0510452) подписывается представителем поставщика (подрядчика), представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), если такое требование предусмотрено условиями контракта (договора) на поставку товаров, работ, услуг ЭЦП.

В случае отсутствия технической возможности подписания Акта приемки (ф. 0510452) представителем поставщика (подрядчика), представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) с применением электронных подписей, создается скан-копия электронного документа Акта приемки (ф. 0510452), сформированная на бумажном носителе, и подписывается собственноручно представителем поставщика (подрядчика), представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) при приемке строительно-монтажных работ.

Акт приемки (ф. 0510452) утверждается руководителем учреждения ЭЦП.

Если условиями договора (контракта) приемка осуществляется без присутствия поставщика (подрядчика, исполнителя) в его адрес в целях подтверждения возникновения у принимающей стороны обязанности оплатить товары, работы, услуги направляется скан-копия Акта приемки (ф. 0510452) (если иное не установлено условиями договора (контракта) или иным документом).

В случае, если получатель товара, работы, услуги не является заказчиком по государственному контракту или договору, то Акт приемки (ф. 0510452) подписывается уполномоченным лицом заказчика ЭЦП с отражением суммы принятых денежных обязательств.

В случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принятых товаров, работ, услуг сопроводительным документам отправителя (поставщика) Акт приемки (ф. 0510452) с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) передается в соответствующее структурное подразделение, уполномоченное для направления претензионного письма поставщику (подрядчику). Возврат (передача) материальных ценностей, не соответствующих качественным характеристикам и (или) несоответствия ассортимента, осуществляется на основании Накладной на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458).

Пример № 1 заполнения Акта приемки (ф. 0510452)

Исходные данные для заполнения примера.

Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений Департамента образования и науки города Москвы» (заказчик) (ОГРН 117774663172, ИНН 9705101759, КПП 773001001, юридический адрес

заказчика: Москва, ул. Студенческая, д. 37) заключило договор № 15/2024 от 15.01.2024 г. (идентификатор государственного контракта 241770989550977090100100080480000244) на поставку тонеров–картриджей в сумме 134 268,00 руб. для обеспечения деятельности Департамента образования и науки города Москвы (код по сводному реестру 45A2126, код главы по БК 075, наименование бюджета: бюджет города Москвы, код по ОКТМО 45378000, адрес грузополучателя: Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1). Авансирование условиями договора не предусмотрено, оплата по факту приемки товаров.

Реквизиты поставщика: Общество с ограниченной ответственностью «Принт-Топ» (краткое наименование – ООО «Принт-Топ»), ОГРН 1206300016911, ИНН 6318054425, КПП 631801001, юридический адрес: 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 105а, ком. 12 офис 7.

В условиях заключенного договора указаны реквизиты грузоотправителя: Общество с ограниченной ответственностью «Деловые линии» (краткое наименование: ООО «Деловые линии»), ОГРН 1027810306259, ИНН 7826156685, КПП 781001001, юридический адрес: 196210, г. Санкт–Петербург, ул. Стартовая, д. 8, литер А, офис 132.

В условиях заключенного договора указаны реквизиты страхователя: «Акционерное общество «АльфаСтрахование» (краткое наименование – АО «АльфаСтрахование»), ОГРН 1027739431730, ИНН 7713056834, КПП 772501001, юридический адрес: 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31, стр.Б.

Приказом № 125/0102–24 от 15.01.2024 г. утверждена приемочная комиссия.

Присутствие представителя поставщика при приемке поставленных товаров условиями договора не предусмотрено.

Товар доставлен автомобильным транспортом, количество мест груза – 7 коробок.

Приемка товаров осуществлялась приемочной комиссией 30.01.2024 г. (время приемки с 11:00 до 11:20 без взвешивания массы груза) на основании транспортной накладной № 21–02571010223 от 28.01.2024 г., место поставки товара по адресу: Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1.

Товары принял на склад кладовщик, являющийся специалистом административно–хозяйственного отдела.

При приемке товаров приемочной комиссией установлено, что качественные характеристики товаров по пунктам 1 и 2 на сумму 65 982,00 рублей не соответствуют требованиям договора:

– по пункту 1 «Тонер-картридж ТК-1140 Куосера» – несоответствие страны происхождения требованиям договора (по договору – страна происхождения – Вьетнам, по факту приемки – Китай), а также имеются признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Киосера не проходят;

– по пункту 2 «Тонер-картридж ТК-3190 Куосера» – имеются признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Киосера не проходят.

Заполнение заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452):

«Дата» Акта приемки (ф. 0510452) – 30.01.2024;

«Учреждение (получатель)» – Департамент образования и науки города Москвы с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения по Сводному реестру значения «45A2126»;

«Структурное подразделение» – Административно-хозяйственный отдел;

«Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)» – Департамент образования и науки города Москвы с указанием в кодовой зоне номера главы по БК значения «075»;

Приказом № 125/0102–24 от 15.01.2024 г. утверждена приемочная комиссия.

Присутствие представителя поставщика при приемке поставленных товаров условиями договора не предусмотрено.

Товар доставлен автомобильным транспортом, количество мест груза – 7 коробок.

Приемка товаров осуществлялась приемочной комиссией 30.01.2024 г. (время приемки с 11:00 до 11:20 без взвешивания массы груза) на основании транспортной накладной № 21–02571010223 от 28.01.2024 г., место поставки товара по адресу: Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1.

Товары принял на склад кладовщик, являющийся специалистом административно-хозяйственного отдела.

Условиями договора о поставке подлежат следующие товары:

п/п	Код товара	Наименование товара	Страна происхождения товара		Единица измерения		Количество	Цена за ед.	Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров с НДС	Номер сертификата соответствия товара
			Цифровой код	Наименование	Код по ОКЕИ	Словное обозначение							
	2	3	4	5			8		0	1	2	3	14
	2	Тонер-картридж ТК-1140 Kyocera	04	Вьетнам	96	т	3	495,00	5 435,00	0%	087,00	4 522,00	Д M12.H083791
	2	Тонер-картридж ТК-3190 Kyocera	56	Китай	96	т	2	775,00	550,00	0%	910,00	1 460,00	Д M12.H083792
	2	Тонер-картридж ТК-4105 Kyocera	56	Китай	96	т	2	999,00	1 998,00	0%	399,60	4 397,60	Д M12.H083793
	2	Тонер-картридж ТК-1120 Kyocera	56	Китай	96	т	1	542,00	543,00	0%	508,40	050,40	Д M12.H083794
	2	Тонер-картридж CF280A Hewlett-Packard	92	Япония	96	т	2	5 288,00	0 676,00	0%	115,20	6 691,20	Д M12.H083795
	2	Тонер-картридж FX-10 Canon	92	Япония	96	т	1	990,00	990,00	0%	98,00	588,00	Д M12.H083796

	2	Н	3	Я		1	1	3	3		4	Д	
6.20.40.190		абор картриджей PG-445/CL- 446 Canon	92	пония	96	т		799,00	799,00	0%	59,80	558,80	М12.Н083797
											того	1 34 268,00	

При приемке товаров приемочной комиссией установлено, что качественные характеристики товаров по пунктам 1 и 2 на сумму 65 982,00 рублей не соответствуют требованиям договора:

– по пункту 1 «Тонер-картридж ТК-1140 Куосега» – несоответствие страны происхождения требованиям договора (по договору – страна происхождения – Вьетнам, по факту приемки – Китай), а также имеются признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Куосера не проходят;

– по пункту 2 «Тонер-картридж ТК-3190 Куосега» – имеются признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Куосера не проходят.

Заполнение заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452):

«Дата» Акта приемки (ф. 0510452) – 30.01.2024;

«Учреждение (получатель)» – Департамент образования и науки города Москвы с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения по Сводному реестру значения «45A2126»;

«Структурное подразделение» – Административно-хозяйственный отдел;

«Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)» – Департамент образования и науки города Москвы с указанием в кодовой зоне номера главы по БК значения «075»;

«Наименование бюджета» – бюджет города Москвы с указанием в кодовой зоне кода ОКТМО значения «45378000»;

«Валюта (наименование)» – российский рубль с указанием в кодовой зоне кода по ОКЕИ значения «643»;

«Адрес грузополучателя» – Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1;

«Заказчик» – Государственное казенное учреждение «Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений департамента образования и науки города Москвы» с указанием в кодовой зоне ОГРН 117774663172, ИНН 9705101759, КПП 773001001;

«Адрес заказчика» – Москва, ул. Студенческая, д. 37;

«Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги» – Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1;

«Документ-основание о создании приемочной комиссии» – приказ с указанием в кодовой зоне его номера «125/0102–2024» и даты «15.01.2024»;

«Основание приемки товаров, работ, услуг» – договор с указанием в кодовой зоне его номера «15/2024», даты «20.01.2024», идентификатора государственного контракта, договора» – «241770989550977090100100080480000244»;

«Документ об отгрузке» – транспортная накладная с указанием в кодовой зоне ее номера «21–02571010223» и даты «28.01.2024».

Заполнение Раздела 1 Акта приемки (ф. 0510452):

показатели по графе 3 – сведения о поставщике (подрядчике) имеют значения: по строке 1 – Общество с ограниченной ответственностью «Принт-Топ»; по строке 2 – ООО «Принт-Топ»; по строке 3 – 443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 105а, ком. 12 офис 7; по строке 4 – 1206300016911; по строке 5 – 6318054425, по строке 6 – 631801001;

показатели по графе 4 – сведения о грузоотправителе имеют значения: по строке 1 – Общество с ограниченной ответственностью «Деловые линии»; по строке 2 – ООО «Деловые линии»; по строке 3 – 196210, г. Санкт–Петербург, ул. Стартовая, д.8, литер А, офис 132; по строке 4 – 1027810306259; по строке 5 – 7826156685; по строке 6 – 781001001;

показатели по графе 5 – сведения о страхователе имеют значения: по строке 1 – Акционерное общество «АльфаСтрахование»; по строке 2 – АО «АльфаСтрахование», по строке 3 – 115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31СТРБ; по строке 4 – 1027739431730; по строке 5 – 7713056834; по строке 6 – 772501001.

В Разделе 2 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значение «1»;

в графах 2 – 9 – не заполняются по причине отсутствия соответствующей информации;

в графах 10 и 11 – дата и время доставки груза имеют значения «30.01.2024» и «11:00» соответственно;

в графах 12 и 13 – время начала и окончания приемки имеют значения «11:00» и «11:20» соответственно;

в графе 14 – место составления Акта приемки (ф. 0510452) имеет значение «Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1».

В Разделе 3 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значение «1»;

в графе 2 – целостность опломбирования не заполняется, так как груз не был опломбирован;

в графе 3 – вид упаковки или тары имеет значение «коробка»;

в графе 4 – состояние упаковки или тары при приемке имеет значение «без повреждений»;

в графах 5 и 6 – наименование и код по ОКЕИ единицы измерения имеют значения «шт» и «796» соответственно;

в графе 7 – способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер т.п.) имеет значения «счетом мест»;

в графе 8 – количество мест груза имеет значение «7»;

в графах 9 и 10 – масса груза в пункте отправления и в пункте прибытия не заполняются в связи с отсутствием информации;

в графе 11 – товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке имеет значение «Тонер-картридж ТК-1140 Куосега, Тонер-картридж ТК-3190 Куосега, Тонер-картридж ТК-4105 Куосега, Тонер-картридж ТК-1120 Куосега, Тонер-картридж CF280A Hewlett-Packard, Тонер-картридж FX-10 Canon, Набор картриджей PG-445/CL-446 Canon»;

в графе 12 – условия хранения товара на складе получателя имеет значение «хранение в служебном помещении» соответствует нормам хранения, установленным производителем товара».

В Разделе 4 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значение 1 – 7 по соответствующим строкам;

в графе 2 – код товара, работ услуг имеет значение «26.20.40.190» по всем строкам Раздела 4;

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) имеет значение: по строке 1 – «Тонер-картридж ТК-1140 Куосега», по строке 2 – «Тонер-картридж ТК-3190 Куосега», по строке 3 – «Тонер-картридж ТК-4105 Куосега», по строке 4 – «Тонер-картридж ТК-1120 Куосега», по строке 5 – «Тонер-картридж CF280A Hewlett-Packard», по строке 6 – «Тонер-картридж FX-10 Canon», по строке 7 – «Набор картриджей PG-445/CL-446 Canon»;

в графах 4 и 5 – цифровой код и краткое наименование страны происхождения товара имеют значения: по строке 1 – «704» и «Вьетнам», по строкам 2 – 4 – «156» и «Китай» соответственно; по строкам 5 – 7 – «392» и «Япония» соответственно;

в графах 6 и 7 – код по ОКЕИ и условное обозначение (национальное) единицы измерения – имеют значения «796» и «шт» соответственно по всем строкам Раздела 4;

в графе 8 – количество (объем) имеет значение: по строке 1 – «13», по строкам 2 и 3 – «2», по строке 4 – «1», по строке 5 – «2», по строкам 6 и 7 – «1»;

в графе 9 – цена (тариф) за единицу измерения имеет значение: по строке 1 – «3 435,00», по строке 2 – «4 775,00», по строке 3 – «5 999,00», по строке 4 – «7 542,00», по строке 5 – «15 288,00», по строке 6 – «2 990,00», по строке 7 – «3 799,00»;

в графе 10 – стоимость товаров (работ, услуг), без НДС имеет значение: по строке 1 – «45 435,00», по строке 2 – «9 550,00», по строке 3 – «11 998,00», по строке 4 – «7 542,00», по строке 5 – «30 576,00», по строке 6 – «2 990,00», по строке 7 – «3 799,00»;

в графе 11 – ставка НДС имеет значение «20%» по всем строкам Раздела 4;

в графе 12 – сумма НДС, предъявляемая покупателю, имеет значения: по строке 1 – «9 087,00», по строке 2 – «1 910,00», по строке 3 – «2 399,60», по строке 4 – «1 508,40», по строке 5 – «6 115,20», по строке 6 – «598,00», по строке 7 – «759,80»;

в графе 13 – стоимость товаров (работ, услуг), с НДС имеет значение: по строке 1 – «54 522,00», по строке 2 – «11 460,00», по строке 3 – «14 397,60», по строке 4 – «9 050,40», по строке 5 – «36 691,20», по строке 6 – «3 588,00», по строке 7 – «4 558,80»;

в графе 14 – регистрационный номер декларации на товары / регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не заполняется по всем строкам Раздела 4 в связи с отсутствием информации в документах поставщика;

графа 15 – номер сертификата соответствия товара имеет значение: по строке 1 – ДМ12.Н083791, по строке 2 – ДМ12.Н083792; по строке 3 – ДМ12.Н083793, по строке 4 – ДМ12.Н083794, по строке 5 – ДМ12.Н083795, по строке 6 – ДМ12.Н083796, по строке 7 – ДМ12.Н083797;

в графе 16 – фактически принято всего имеет значение: по строке 1 – «13», по строкам 2 и 3 – «2», по строке 4 – «1», по строке 5 – «2», по строкам 6 и 7 – «1»;

в графе 17 – количество фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству (от графы 16) имеет значение: по строке 1 – «13», по строке 2 – «1». По строкам 3 – 7 значения по графе 16 равны нулю, так как отклонения по качеству поставляемого товара по указанным строкам не установлено;

в графе 18 – отклонения по количеству (объему) по всем строкам имеет значение «0».

В Разделе 5 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значения «1» и «2», соответствующие кодам строк Раздела 4, по которым имеются отклонения по графе 17 Раздела 4;

в графе 2 – код товара, работ услуг имеет значение: по строкам 1 и 2 – «26.20.40.190», соответствующее показателям графы 2 Раздела 4 по соответствующим кодам строк;

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) имеет значение: по строке 1 – «Тонер-картридж ТК-1140 Куосера», по строке 2 – «Тонер-картридж ТК-3190 Куосера», соответствующие показателям графы 3 Раздела 4 по соответствующим кодам строк;

в графе 4 – всего отклонений по количеству (объему) и качеству имеет значение: по строке 1 – «13», по строке 2 – «1», соответствующие сумме показателей по графам 17 Раздела 4, по соответствующему коду строки;

в графе 5 – стоимость товаров (работ, услуг), с НДС, не соответствующих количеству и (или) качеству, имеет значение: по строке 1 – «54 522,00», по строке 2 – «11 460,00»;

в графах 12 и 13 – цифровой код и краткое наименование несоответствия страны происхождения товара имеют значения: по строке 1 – «156» и «Китай» соответственно;

в графе 16 – прочее имеет значение для строк 1 и 2 «установлены явные признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Киосера не проходят».

Решение комиссии (ф. 0510452) подписывается лицом, принявшим товары, ЭЦП, ответственным исполнителем и членами комиссии – простой ЭП, председателем комиссии – ЭЦП, утверждается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицо) и подписывается ЭЦП, а также подписывается уполномоченным лицом заказчика ЭЦП с отражением суммы принятого денежного обязательства.

В связи с тем, что в ходе приемки установлено несоответствие качественных характеристик принятых товаров характеристикам соответствующих товаров по условиям заключенного договора, утвержденный Акт приемки (ф. 0510454) с приложением документов, подтверждающих указанные расхождения, передается в соответствующее структурное подразделение для оформления претензии в адрес поставщика.

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

68286,00 руб. (Шестьдесят восемь тысяч двести восемьдесят шесть рублей 00 копеек)

на сумму

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

Директор
(должность)

ЭИП
(подпись)

Смирнов А.П.
(расшифровка подписи)

* 30 *

января

20 24

г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Директор
(должность)

ЭИП
(подпись)

Петров В.А.
(расшифровка подписи)

* 30 *

января

20 24

г.

АКТ №

приемки товаров, работ, услуг

от « 30 » января 20 24 г.

Департамент образования и науки города Москвы

Административно-хозяйственный отдел

Департамент образования и науки города Москвы

бюджет города Москвы

российский рубль

Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1

Государственное казенное учреждение "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений департамента образования и науки города Москвы"

ИНН 9705101759

Москва, ул. Студенческая, д. 37

Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1

Приказ

Договор

241770989550977090100100080480000244

идентификатор государственного контракта, договора

транспортная накладная

Форма по ОКУД	КОУИ
Дата	0510452
по Сводному реестру	30.01.2024
по Сводному реестру	45A2126
Глава по БК	075
по ОКТМО	45378000
по ОКЕИ	643
Номер	
Дата	
ОГРН	117774663172
КПП	77301.001
Лицевой счет	
Раздел на лицевом счете	
Номер	125/0102-2024
Дата	15.01.2024
Номер	15/2024
Дата	20.01.2024
Номер	21-02571010223
Дата	28.01.2024
Номер	
Дата	

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Общество с ограниченной ответственностью "Принт-Топ"	Общество с ограниченной ответственностью "Деловые линии"	Акционерное общество "АльфаСтрахование"
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	ООО "Принт-Топ"	ООО "Деловые линии"	АО "АльфаСтрахование"
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	443074, Самарская область, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 105а, ком. 12 офис 7	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Стартовая, д.8, литер А, офис 132	115162, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 31 СТПБ
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя	1206300016911	1027810306259	1027739431730
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя	6318054425	7826156685	7713056834
6	КПП юридического лица	631801001	781001001	772501001
7	Лицевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)	—	x	x
8	Раздел на лицевом счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)	—	x	x

2. Сведения о транспортировке и приемке груза

Форма 0510452 с. 2

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час.мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
	отправка груза со станции (пристань, порта)		прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией		вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя				
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	—	—	—	—	—	—	—	—	30.01.2024	11:00	11:00	11:20	Москва, ул. Большая Спасская, д. 15, стр. 1

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

Код строки	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке	Условия хранения товара на складе получателя
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	—	коробка	без повреждений	шт	796	счетом мест	7			Тонер-картридж TK-1140 Kyocera, Тонер-картридж TK-3190 Kyocera, Тонер-картридж TK-4105 Kyocera, Тонер-картридж TK-1120 Kyocera, Тонер-картридж CF280A Hewlett-Packard, Тонер-картридж FX-10 Canon, Набор картриджей PG-445/CL-446 Canon	хранение в служебном помещении соответствует нормам хранения, установленным производителем товара

Представитель поставщика
(подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« 20 » г.

Товары, работы, услуги приняты

кладовщик
(должность)ЭИП
(подпись)Симонова Е.Т.
(расшифровка подписи)

« 30 » января 20 24 г.

4. Сведения о приемке товаров, работ, услуг

По документам поставщика (подрядчика)															Фактически принято		Отклонение по количеству (объему)
Код строки	Код товара / работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Страна происхождения товара		Единица измерения		количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг), без НДС	ставки НДС	сумма НДС, предъявляемая покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	регистрационный номер декларации на товары / регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	номер сертификата соответствия товара	всего	в том числе количество (объем) фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству	
			цифровой код	краткое наименование	код по ОКЕИ	условное обозначение (наименование)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	26.20.40.190	Тонер-картридж TK-1140 Kyocera	704	Вьетнам	796	шт	13	3 495,00	45 435,00	20%	9 087,00	54 522,00	—	ДМ12.Н083791	13	13	0
2	26.20.40.190	Тонер-картридж TK-3190 Kyocera	156	Китай	796	шт	2	4 775,00	9 550,00	20%	1 910,00	11 460,00	—	ДМ12.Н083792	2	1	0
3	26.20.40.190	Тонер-картридж TK-4105 Kyocera	156	Китай	796	шт	2	5 999,00	11 998,00	20%	2 399,60	14 397,60	—	ДМ12.Н083793	2	0	0
4	26.20.40.190	Тонер-картридж TK-1120 Kyocera	156	Китай	796	шт	1	7 542,00	7 542,00	20%	1 508,40	9 050,40	—	ДМ12.Н083794	1	0	0
5	26.20.40.190	Тонер-картридж CF280A Hewlett-Packard	392	Япония	796	шт	2	15 288,00	30 576,00	20%	6 115,20	36 691,20	—	ДМ12.Н083795	2	0	0

6.2. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Кол	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
		Итого			
		Сумма НДС			
		Всего с учетом НДС			

* В случае проведения строительно-монтажных работ.

Приложение № 1

Транспортная накладная от 28.01.2024 № 21-02571010223
(наименование документа)

1Н 21-02571010223 -28.01.2024.pdf
(имя файла.pdf)

Приложение №

(наименование документа)

(имя файла.pdf)

Председатель комиссии

Заместитель директора
(должность)

ЭП
(подпись)

Берестов А. П.
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

ведущий инженер
(должность)

ЭП
(подпись)

Власов М. И.
(расшифровка подписи)

специалист
(должность)

ЭП
(подпись)

Конев А. М.
(расшифровка подписи)

специалист
(должность)

ЭП
(подпись)

Григорьев А. А.
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

специалист
(должность)

ЭП
(подпись)

Крылова М. А.
(расшифровка подписи)

8(495)-111-2233
(номер контактного телефона)

1112233@mail.ru
(электронный адрес)

Представитель поставщика (исполнителя)
в случае участия в приемке

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Товары, работы, услуги приняты

кладовщик
(должность)

ЭП
(подпись)

Симонова Е. Т.
(расшифровка подписи)

« 30 » января 20 24 г.

Представитель заказчика

специалист
(должность)

ЭП
(подпись)

Иванов К.П.
(расшифровка подписи)

« 30 » января 20 24 г.

Представитель организации,
осуществляющий строительный
контроль (технический надзор)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

Пример № 2 заполнения Акта приемки (ф. 0510452)

Исходные данные для заполнения примера.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы (заказчик и учреждение-получатель в одном лице) (код по сводному реестру 452A210, код главы по БК 054, наименование бюджета: бюджет города Москвы, код по ОКТМО 45205000, ОГРН 1037739085900, ИНН 7714082636, КПП 771401001, лицевой счет 7173245A210 юридический адрес заказчика и адрес грузополучателя: 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10) заключило государственный контракт от 28.12.2023 г. № 15/2023 (идентификатор государственного контракта 241770989550977090100100080480000244) на проведение капитального ремонта, подлежащий казначейскому сопровождению. Авансирование условиями договора не предусмотрено, оплата по факту приемки работ.

Реквизиты подрядчика: Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дирекция капитального ремонта города Москвы (краткое наименование: ГКУ «ДРК»), ОГРН 5087746598176, ИНН 7731610269, КПП 772901001, лицевой счет 7181411000451144, юридический адрес: 119285, Москва, ул. Пырьева, д. 9А.

Приказом № 125/0102–24 от 15.01.2024 г. утверждена приемочная комиссия.

Приемка ремонтных работ осуществлялась приемочной комиссией 31.01.2024 г.

Приемка работ осуществлялась в присутствии представителя подрядчика и представителя организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор).

Работы по капитальному ремонту были приняты инженером административно-хозяйственного отдела.

При приемке товаров приемочной комиссией установлено, что отдельные виды работ не выполнены в полном объеме по количеству:

- по пункту 1 работы «Монтаж оконных блоков» произведены подрядчиком в количестве 195 штук, по условиям государственного контракта должно быть установлено 200 оконных блоков;

- по пункту 3 работы «Облицовка плиткой стен и полов» произведены в объеме 990 погонных метров, по условиям государственного контракта работы должно быть выполнены в объеме 1 000 погонных метров.

Условиями договора предусмотрено, что в рамках капитального ремонта выполняются работы:

п/п	К од товара	Наименование товара	Страна происхождения товара		Единица измерения		оличест- во	сна за ед.	Ст оимость товаров (работ, услуг) без НДС	Ставка НДС	Сумма НДС, предъявленная покупателю	Ст оимость товаров (работ, услуг) с НДС	Н омер сертификата соответствия товара
			ифровой код	на именование	од по ОКЕИ	усл овное обозначение							
	2	3		5		7			10	1	12	13	14
	4 3.32.10.110	Монтаж оконных блоков	43	Рос сия	96	шт	00	000,00	60 0 000,00	0%	120 000,00	72 0 000,00	
	4 3.32.10.120	Установка дверей и дверных блоков	43	Рос сия	96	шт	00	500,00	45 0 000,00	0%	90 000,00	54 0 000,00	
	4 3.33.10.110	Облицовка плиткой стен и полов	43	Рос сия	18	пог. м	000	000,00	1 000 000,00	0%	200 000,00	1 200 000,00	
	4 3.39.19.190	Отделочные работы стен	43	Рос сия	18	пог. м	000	00,00	4 000 000,00	0%	800 000,00	4 800 000,00	
											Ито го	7 260 000,00	

Заполнение заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452):

«Дата» Акта приемки (ф. 0510452) равна 31.01.2024;

«Учреждение (получатель)» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения по Сводному реестру значения «452A210»;

«Структурное подразделение» – Административно-хозяйственный отдел;

«Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)» – Департамент здравоохранения города Москвы с указанием в кодовой зоне номера главы по БК значения «054»;

«Наименование бюджета» – бюджет города Москвы с указанием в кодовой зоне кода ОКТМО значения «45205000»;

«Валюта (наименование)» – российский рубль с указанием в кодовой зоне кода по ОКЕИ значения «643»;

«Адрес грузополучателя» – 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10;

«Заказчик» – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы с указанием в кодовой зоне ОГРН 1037739085900, ИНН 7714082636, КПП 7714001001, лицевой счет 7173245A210;

«Адрес заказчика» – 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10;

«Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги» – 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10;

«Документ-основание о создании приемочной комиссии» – приказ с указанием в кодовой зоне его номера «125/0102–2024» и даты «15.01.2024»;

«Основание приемки товаров, работ, услуг» – Государственный контракт, с указанием в кодовой зоне номера «15/2023», даты «28.12.2023», идентификатора государственного контракта, договора» – 241770989550977090100100080480000244»;

Заполнение Раздела 1 Акта приемки (ф. 0510452):

показатели по графе 3 – сведения о поставщике (подрядчике) имеют значения: по строке 1 – Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дирекция капитального ремонта города Москвы; по строке 2 – ГКУ "ДРК"; по строке 3 – 119285,

Москва, ул. Пырьева, д. 9А; по строке 4 – 5087746598176, по строке 5 – 7731610269, по строке 6 – 772901001; по строке 7 – 7181411000451144;

показатели по графе 4 – сведения о грузоотправителе не заполняются (информация не содержится в условиях контракта);

показатели по графе 5 – сведения о страхователе не заполняются (страхование не осуществлялось).

Раздел 2 Акта приемки (ф. 0510452) не заполняется.

Раздел 3 Акта приемки (ф. 0510452) не заполняется.

Заполнение Раздела 6 Акта приемки (ф. 0510452).

Заполнение Подраздела 6.1:

реквизит «Отчетный период» имеет значение с «01.01.2024» по «31.01.2024»;

строка «Стройка» имеет значение «Капитальный ремонт строения 10 по адресу: 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10»;

строка «Объект» имеет значение «Строения 10 по адресу: 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10»;

Реквизит «Уникальный код объекта капитального строительства» имеет значение «111222333444555666».

В табличной части Подраздела 6.1 отражаются:

в графах 1 и 2 – код строки и номер соответствующей позиции по смете соответственно имеют значения: по строке 1 – «1» и «1», по строке 2 «2» и «2», по строке 3 – «3» и «3», по строке 4 – «4» и «4»;

в графе 3 – наименование строительно-монтажных работ имеет значение: по строке 1 – «Монтаж оконных блоков», по строке 2 – «Установка дверей и дверных блоков», по строке 3 – «Облицовка плиткой стен и полов», по строке 4 – «Отделочные работы стен»;

в графе 4 – номер расценки имеет значение: по строке 1 – «2-81-0201-35-7», по строке 2 – «2-81-0201-36-0», по строке 3 – «2-81-0201-34-7), по строке 4 – «2-81-0201-34-8»;

в графе 5 и 6 – код и условное (национальное) обозначение единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно имеют значения: по строкам 1 и 2 – «796» и «шт» соответственно, по строкам 3 и 4 – «018» и «пог.м» соответственно;

в графах 7 – 9 – количество выполненных работ (в соответствующих единицах измерения физического объема выполненных работ), цена за единицу и стоимость

выполненных работ соответственно имеют значения: по строке 1 – «200», «3 000,00», «600 000,00» соответственно; по строке 2 – «100», «4 500,00», «450 000,00» соответственно, по строке 3 – «1 000», «1 000,00», «1 000 000,00» соответственно, по строке 4 – «5 000», «800,00», «4 000 000,00» соответственно.

Строка «Итого» по графам 7 и 9 имеет значение: по количеству – «6 300», по стоимости выполненных работ – «6 050 000,00».

В табличной части Подраздела 6.2 отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значения «1», «2», «3», «4», соответствующие кодам строк Подраздела 6.1;

в графе 2 – наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат имеет значение; по строке 1 – «Монтаж оконных блоков», по строке 2 – «Установка дверей и дверных блоков», по строке 3 – «Облицовка плиткой стен и полов», по строке 4 – «Отделочные работы стен», соответствующее показателю по графе 3 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки;

в графе 3 – код работ, затрат (при наличии) – не заполняется по всем строкам Подраздела 6.2 в связи с отсутствием информации;

в графе 4 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период имеет значение: по строке 1 – «600 000,00», по строке 2 – «450 000,00», по строке 3 – «1 000 000,00», по строке 4 – «4 000 000,00»;

в графе 5 – стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период имеет значение: по строке 1 – «600 000,00», по строке 2 – «450 000,00», по строке 3 – «1 000 000,00», по строке 4 – «4 000 000,00»;

в графе 6 – стоимость выполненных работ и затрат за отчетный период имеет значение: по строке 1 – «600 000,00», по строке 2 – «450 000,00», по строке 3 – «1 000 000,00», по строке 4 – «4 000 000,00», соответствующее показателям графы 9 Подраздела 6.1 по соответствующему коду строки.

Показатель по строке «Итого» – итоговая стоимость работ и затрат без учета НДС имеет значение по графам 4 – 6 – «6 050 000,00».

Показатель по строке «Сумма НДС» имеет значение по графам 4 – 6 – «1 210 000,00».

Показатель по строке «Всего с учетом НДС» имеет значение по графам 4 – 6 «7 260 000,00».

Заполнение Раздела 4 Акта приемки (ф. 0510452) осуществляется из данных Раздела 6.

В Разделе 6 отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значение с «1» до «7» по соответствующим строкам;

в графе 2 – код товара, работ услуг имеет значение: по строке 1 – «43.32.10.110 4»; по строке 2 – «43.32.10.120», по строке 3 – «43.33.10.110», по строке 4 – «43.39.19.190»;

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) имеет значение: по строке 1 – «Монтаж оконных блоков», по строке 2 – «Установка дверей и дверных блоков», по строке 3 – «Облицовка плиткой стен и полов», по строке 4 – «Отделочные работы стен»;

в графах 4 и 5 – цифровой код и краткое наименование страны происхождения товара имеют значения: «643» и «Россия» соответственно по всем строкам Раздела 4;

в графах 6 и 7 – код по ОКЕИ и условное обозначение (национальное) единицы измерения – имеют значения: по строкам 1 и 2 – «796» и «шт» соответственно, по строкам 3 и 4 – «018» и «пог.м» соответственно;

в графе 8 – количество (объем) имеет значение: по строке 1 – «200», по строке 2 – «100», по строке 3 – «1000», по строке 4 – «5000»;

в графе 9 – цена (тариф) за единицу измерения имеет значение: по строке 1 – «3 000,00», по строке 2 – «4 500,00», по строке 3 – «1 000,00», по строке 4 – «800,00»;

в графе 10 – стоимость товаров (работ, услуг), без НДС имеет значение: по строке 1 – «600 000,00», по строке 2 – «450 000,00», по строке 3 – «1 000 000,00», по строке 4 – «4 000 000,00»;

в графе 11 – ставка НДС имеет значение «20%» по всем строкам Раздела 4;

в графе 12 – сумма НДС, предъявляемая покупателю, имеет значения: по строке 1 – «120 000,00», по строке 2 – «90 000,00», по строке 3 – «200 000,00», по строке 4 – «800 000,00»;

в графе 13 – стоимость товаров (работ, услуг), с НДС имеет значение: по строке 1 – «720 000,00», по строке 2 – «540 000,00», по строке 3 – «1 200 000,00», по строке 4 – «4 800 000»;

в графе 14 – регистрационный номер декларации на товары / регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не заполняется по всем строкам Раздела 4 в связи с отсутствием информации в документах поставщика;

в графе 15 – номер сертификата соответствия товара не заполняется по всем строкам Раздела 4 в связи с отсутствием информации в документах поставщика;

в графе 16 – фактически принято всего имеет значение: по строке 1 – «195», по строке 2 – «100», по строке 3 – «990», по строке 4 – «5000»;

в графе 17 – количество фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству (от графы 16), не заполняется по всем строкам Раздела 4;

в графе 18 – отклонения по количеству (объему) имеет значение: по строке 1 – «5», по строке 2 – «0», по строке 3 – «10», по строке 4 – «0».

В Разделе 5 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются:

в графе 1 – код строки имеет значения «1» и «3», соответствующие кодам строк Раздела 4, по которым имеются отклонения по графе 18 Раздела 4;

в графе 2 – код товара, работ услуг имеет значение: по строке 1 – «43.32.10.110», по строке 3 – «43.33.10.110», соответствующие показателям графы 2 Раздела 4 по соответствующим кодам строк;

в графе 3 – наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) имеет значение: по строке 1 – «Монтаж оконных блоков», по строке 3 – «Облицовка плиткой стен и полов», соответствующие показателям графы 3 Раздела 4 по соответствующим кодам строк;

в графе 4 – всего отклонений по количеству (объему) и качеству имеет значение: по строке 1 – «5», по строке 3 – «10», соответствующие показателям по графе 18 Раздела 4, по соответствующему коду строки;

в графа 5 – стоимость товаров (работ, услуг), с НДС, не соответствующих количеству и (или) качеству, имеет значение: по строке 1 – «18 000,00», по строке 3 – «12 000,00»;

в графах 6 и 7 – отклонения по количеству недостачи имеют значения: по строке 1 – «5» и «18 000,00» соответственно, по строке 3 – «10» и «12 000,00» соответственно.

Решение комиссии (ф. 0510440) подписывается ответственным исполнителем и членами комиссии – простой ЭП, председателем комиссии – ЭЦП, утверждается руководителем учреждения (или уполномоченным им лицо) и подписывается ЭЦП, а также подписывается представителем подрядчика и представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор).

В связи с тем, что в ходе приемки установлено несоответствие объема выполненных ремонтных работ объему соответствующих работ по условиям заключенного государственного контракта, утвержденный Акт приемки (ф. 0510452) с

приложением документов, подтверждающих указанные расхождения, передается в соответствующее структурное подразделение для оформления претензии в адрес подрядчика.

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на сумму

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* 31 * 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Директор
(должность)

ЭЦП
(подпись)

Петров В.А.
(расшифровка подписи)

* 31 * января 20 24 г.

АКТ №
приемки товаров, работ, услуг

от « 31 » января 20 24 г.

Учреждение (получатель)
Обособленное подразделение
Структурное подразделение
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)
Наименование бюджета
Валюта (наименование)
Адрес грузополучателя
Платежная-расчетный документ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы

Административно-хозяйственный отдел
Департамент здравоохранения города Москвы
бюджет города Москвы
российский рубль
125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы Городская клиническая больница имени С.П. Боткина Департамента здравоохранения города Москвы

ИПШ 7714082636

125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5
125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10
Приказ

Основание приемки товаров, работ, услуг
Государственный контракт
241770989550977090100100080480000244
(идентификатор государственной о контракта, договора)

Заказчик
Адрес заказчика
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
Документ-основание о создании приемочной комиссии
Основание приемки товаров, работ, услуг
Документ об отгрузке

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
Номер
Дата
ОГРН
КПП
Литевой счет
Раздел на лицевом счете

КОДЫ
0510452
31.01.2024
452A210
054
45205000
643
1037739085900
771401001
717324 А210

Номер
Дата
Номер
Дата

1250102-2024
15.01.2024
15/2023
28.12.2023

Номер
Дата
Номер
Дата

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Государственное бюджетное учреждение города Москвы Дирекция капитального ремонта города Москвы		
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	ГКУ "ДРК"		
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	119285, Москва, ул. Пырьева, д. 9А		
4	ОГРН (●ГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя	5087746598176		
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя	7731610269		
6	КПП юридического лица	772901001		
7	Литевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)	7181411000451144	x	x
8	Раздел на лицевом счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)		x	x

2. Сведения о транспортировке и приемке груза

Форма 0510452 с. 2

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час. мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
	отправка груза со станции (пристань, порта)		прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией		вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя				
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

Код строки	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке	Условия хранения товара на складе получателя
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* ____ * ____ 20 ____ г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* ____ * ____ 20 ____ г.

4. Сведения о приемке товаров, работ, услуг

По документам поставщика (подрядчика)															Фактически принято		Отклонение по количеству (объему)
Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Страна происхождения товара		Единица измерения		количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг), без НДС	ставка НДС	сумма НДС, предъявленная покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	регистрационный номер декларации на товары / регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	номер сертификата соответствия товара	всего	в том числе количество (объем) фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству	
			цифровой код	краткое наименование	код по ОКЕИ	условное обозначение (патентованное)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	43.32.10.110	Монтаж оконных блоков	643	Россия	796	шт	200	3 000,00	600 000,00	20%	120 000,00	720 000,00			195		5
2	43.32.10.120	Установка дверей и дверных блоков	643	Россия	796	шт	100	4 500,00	450 000,00	20%	90 000,00	540 000,00			100		0
3	43.33.10.110	Облицовка плиткой стен и полов	643	Россия	018	пог.м	1 000	1 000,00	1 000 000,00	20%	200 000,00	1 200 000,00			990		10
4	43.39.19.190	Отделочные работы стен	643	Россия	018	пог.м	5 000	800,00	4 000 000,00	20%	800 000,00	4 800 000,00			5 000		0
Итого												7 260 000,00					

5. Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг

Код строки	Код товара / работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Всего отклонений по количеству и качеству		В том числе отклонения по количеству				В том числе отклонения по качеству						
					недостача		излишки		брак и бой		несоответствие страны происхождения товара		регистрационный номер декларации на товары / регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах	несоответствие требованиям функциональным и техническим характеристикам	прочее
			количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	количество	стоимость товара, с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	шфровой код	краткое наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	43.32.10.110	Монтаж оконных блоков	5	18 000,00	5	18 000,00									
3	43.33.10.110	Облицовка плиткой стен и полов	10	12 000,00	10	12 000,00									
Итого				30 000,00	Итого	30 000,00	Итого		Итого						

6. Сведения о строительно-монтажных работах*

Форма 0510452 в.3

6.1. Строительно-монтажные работы

Стройка Капитальный ремонт строения 10 по адресу: 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10

Объект Строения 10 по адресу: 125284, г. Москва, проезд 2-й Боткинский, д. 5, строение 10

Отчетный период	
с	по
01.01.2024	31.01.2024

Уникальный код объекта капитального строительства	111222333444555666
---	--------------------

Номер		Наименование строительно-монтажных работ	Номер расценки	Единица измерения		Выполнение работ		
по порядку	по смете			код по ОКЕИ	условное обозначение (национальное)	количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Монтаж оконных блоков	2-81-0201-35-7	796	шт	200,00	3 000,00	600 000,00
2	2	Установка дверей и дверных блоков	2-81-0201-36-0	796	шт	100,00	4 500,00	450 000,00
3	3	Облицовка плиткой стен и полов	2-81-0201-34-7	018	пог.м	1 000,00	1 000,00	1 000 000,00
4	4	Отделочные работы стен	2-81-0201-34-8	018	пог.м	5 000,00	800,00	4 000 000,00
Итого						6 300,00	X	6 050 000,00

6.2. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Монтаж оконных блоков		600 000,00	600 000,00	600 000,00
2	Установка дверей и дверных блоков		450 000,00	450 000,00	450 000,00
3	Облицовка плиткой стен и полов		1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
4	Отделочные работы стен		4 000 000,00	4 000 000,00	4 000 000,00
Итого			6 050 000,00	6 050 000,00	6 050 000,00
Сумма НДС			1 210 000,00	1 210 000,00	1 210 000,00
Всего с учетом НДС			7 260 000,00	7 260 000,00	7 260 000,00

* В случае проведения строительно-монтажных работ.

Приложение № <u>1</u>	<u>Акт о приемке выполненных работ КС-2 № 2 от 31.01.2024 г.</u> (наименование документа)			<u>КС-2.pdf</u> (имя файла.pdf)
Приложение № <u>2</u>	<u>Справка о стоимости выполненных работ и затрат № 2 от 31.01.2024 г.</u> (наименование документа)			<u>КС-3.pdf</u> (имя файла.pdf)
Председатель комиссии	<u>Заместитель директора</u> (должность)	<u>ЭЦП</u> (подпись)	<u>Берестов А. П.</u> (расшифровка подписи)	
Члены комиссии:	<u>ведущий инженер</u> (должность)	<u>ЭП</u> (подпись)	<u>Власов М. П.</u> (расшифровка подписи)	
	<u>специалист</u> (должность)	<u>ЭП</u> (подпись)	<u>Конев А. М.</u> (расшифровка подписи)	
	<u>специалист</u> (должность)	<u>ЭП</u> (подпись)	<u>Григорьев А. А.</u> (расшифровка подписи)	
	<u>специалист</u> (должность)	<u>ЭП</u> (подпись)	<u>Крылова М. А.</u> (расшифровка подписи)	
Ответственный исполнитель				<u>8(495)-111-2233</u> (номер контактного телефона)
Представитель поставщика (исполнителя) в случае участия в приемке	<u>инженер</u> (должность)	<u>Володин</u> (подпись)	<u>Володин А.А.</u> (расшифровка подписи)	<u>1112233@mail.ru</u> (электронный адрес)
« <u>31</u> » <u>января</u> 20 <u>24</u> г.				
Товары, работы, услуги приняты	<u>инженер</u> (должность)	<u>ЭЦП</u> (подпись)	<u>Свионов К.Л.</u> (расшифровка подписи)	
« <u>31</u> » <u>января</u> 20 <u>24</u> г.				
Представитель заказчика	<u></u> (должность)	<u></u> (подпись)	<u></u> (расшифровка подписи)	
« <u></u> » <u></u> 20 <u></u> г.				
Представитель организации, осуществляющий строительный контроль (технический надзор)	<u>специалист</u> (должность)	<u>Петров</u> (подпись)	<u>Петров В.В.</u> (расшифровка подписи)	
« <u>31</u> » <u>января</u> 20 <u>24</u> г.				

Приложение № 2 к Порядку применения и оформления акта приемки товаров, работ, услуг ф. 0510452 по
ОКУД, при приемке товаров, работ, услуг, закупаемых СПБГЭТУ «ЛЭТИ»
(в ред. Приказа Минфина России от 28.06.2022 № 100н)

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на сумму _____
Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
приемки товаров, работ, услуг

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Учреждение (получатель)

Обособленное подразделение

Структурное подразделение

Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)

Наименование бюджета

Валюта (наименование)

Адрес грузополучателя

Заказчик

Адрес заказчика

Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги

Документ-основание о создании приемочной комиссии

Основание приемки товаров, работ, услуг

Документ об отгрузке

ИНН

(идентификатор государственного контракта,
договора)

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному

реестру

по Сводному

реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

ОГРН

КПП

Номер

Дата

Номер

Дата

Номер

Дата

Номер

Дата

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица			
2	Краткое наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя			
3	Адрес (местонахождение) юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица			
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя			
5	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица			
6	КПП юридического лица			

2. Сведения о транспортировке и приемке груза

Форма 0510452 с. 2

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час. мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 05 10452)
	отправка груза со станции (пристань, порта)		прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией		вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя				
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

Код строки	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер и т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащиеся в упаковке (таре), по маркировке	Условия хранения товара на складе получателя
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

4. Сведения о приемке товаров, работ, услуг

Форма 0510452 с. 3

По документам поставщика (подрядчика)															Фактически принято		Отклонение по количеству (объему)
Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Страна происхождения товара		Единица измерения		количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг), без НДС	ставка НДС	сумма НДС, предъявляемая покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	номер сертификата соответствия товара	всего	в том числе количество (объем) фактически принятого товара, работы, услуги, не соответствующие качеству	
			цифровой код	краткое наименование	код по ОКЕИ	условное обозначение (национальное)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

5. Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг

Код строки	Код товара/ работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Всего отклонений по количеству и качеству		В том числе отклонения по количеству				В том числе отклонения по качеству						
					недостача		излишки		брак и бой		несоответствие страны происхождения товара		регистрационный номер декларации на товары/ регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах	несоответствие требованиям, функциональным и техническим характеристикам	прочее
			количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	цифровой код	краткое наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого					Итого		Итого		Итого						

Приложение № _____

(наименование документа)

(имя файла.pdf)

Приложение № _____

(наименование документа)

(имя файла.pdf)

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель поставщика (подрядчика)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Товары, работы, услуги приняты

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(номер контактного телефона)

(электронный адрес)

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

на сумму _____
Руководитель Заказчика
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

АКТ № _____
приемки товаров, работ, услуг

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Учреждение (получатель)
Обособленное подразделение
Структурное подразделение
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)
Наименование бюджета
Валюта (наименование)
Адрес грузополучателя
Платежно-расчетный документ

Заказчик

Адрес заказчика
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
Документ-основание о создании приемочной комиссии

Основание присылки товаров, работ, услуг

Документ об отгрузке

ИНН

(идентификатор государственного контракта,
договора)

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ
Номер
Дата
ОГРН
КПП
Личевой счет
Раздел на личном
счете

КОДЫ
0510452

Номер
Дата
Номер
Дата

Номер
Дата
Номер
Дата

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	2	3	4
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)			
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя			
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя			
6	КПП юридического лица			
7	Личевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			
8	Раздел на личном счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			

6. Сведения о строительно-монтажных работах *

6.1. Строительно-монтажные работы

Форма 0510452 с. 3

Стройка

Объект

Отчетный период	
с	по
Уникальный код объекта капитального строительства	

по порядку	номер позиции по смете	Наименование строительно-монтажных работ	номер расценок	Единица измерения		количество	цена за единицу	стоимость
				код по ОКЕИ	условное обозначение (выполняемое)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	

6.2. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат

по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
Итого					
Сумма НДС					
Всего с учетом НДС					

* В случае проведения строительно-монтажных работ.

Приложение №		(наименование документа)	(или файл.pdf)
Приложение №		(наименование документа)	(или файл.pdf)
Председатель комиссии	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Представитель поставщика (исполнителя)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
в случае участия в приемке	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
* " " 20 г.			
Товары, работы, услуги приняты	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
* " " 20 г.			
Представитель заказчика	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
* " " 20 г.			
Представитель организации, осуществляющей строительный	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
* " " 20 г.			

(номер контактного телефона) (адрес электронной почты) (при наличии)