



СПбГЭТУ «ЛЭТИ»
ПЕРВЫЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет
«ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)»
(СПбГЭТУ «ЛЭТИ»)

УТВЕРЖДАЮ



**Проректор по научной и
инновационной деятельности**

А.А. Семенов

« 24 » июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ НИОКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение определяет задачи, структуру, функции, права и обязанности, ответственность, взаимоотношения Отдела организации бюджетных НИОКР.
- 1.2. Отдел организации бюджетных НИОКР (ООБ НИОКР) является структурным подразделением Управления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (Управление НИОКР) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)» (далее – Университет), созданным по приказу ректора, обеспечивающим проведение единой вырабатываемой Ученым Советом научной политики Университета, осуществляющим организационно-информационное сопровождение проводимых в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» научных исследований.
- 1.3. Общее руководство и контроль работы ООБ НИОКР осуществляет начальник Управления НИОКР.
- 1.4. ООБ НИОКР в своей деятельности руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации;
 - приказами и нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
 - Уставом СПбГЭТУ «ЛЭТИ»;
 - Правилами внутреннего распорядка университета;
 - настоящим Положением;
 - иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами СПбГЭТУ «ЛЭТИ».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основной целью деятельности ООБ НИОКР является содействие организации и выполнению кафедрами и научными подразделениями СПбГЭТУ «ЛЭТИ» фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, финансируемых из средств бюджетов различных уровней.
- 2.2. Основными задачами ООБ НИОКР являются:
 - Осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения бюджетных НИОКР в Университете;
 - Реализация организационных мер по привлечению в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» финансовых средств, получаемых за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
 - Планирование, организация, сопровождение бюджетных научно-исследовательских работ по итогам конкурсов.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. НА ООБ НИОКР возложены следующие функции:
 - Мониторинг возможных источников финансирования научно-исследовательских работ бюджетов всех уровней;
 - Информирование подразделений Университета об объявленных конкурсах;
 - Консультирование потенциальных исполнителей по вопросам оформления конкурсной документации, а также документации по НИОКР, получившим бюджетное финансирование;
 - Помощь в оформлении документации по заявкам, проверка заявок на соответствие формальным условиям конкурсной документации;
 - Взаимодействие со структурными подразделениями Минобрнауки России и другими организаторами конкурсов на выполнение НИОКР по вопросам конкурсной и отчетной документации;
 - Осуществление контроля за приемкой результатов выполнения отдельных этапов по проектам/проекта в целом.
 - Регистрация НИОКР и отчетов по ним в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, при необходимости;
 - Выдача децимальных номеров конструкторской и программной документации;
 - Контроль соответствия нормативным документам отчетов по НИОКР;
 - Мониторинг конкурсных процедур по государственным и коммерческим закупкам и проектам на электронных торговых площадках по приоритетным для университета научным областям;
 - Работа с электронными торговыми площадками в части подачи заявок на участие в конкурсах на выполнение НИОКР;
 - Контроль своевременности предоставления исполнителями всех видов отчетной документации;

- Комплектация и отправка пакета документов для:
 - участия в конкурсном отборе;
 - представления отчетной документации;
- Ведение статистики по бюджетным НИОКР, предоставление статистических данных по запросам подразделений университета;
- Присвоение внутривузовских шифров НИОКР, получившим бюджетное финансирование. Ведение реестра тем;
- Подготовка распоряжений по университету о научных руководителях и ответственных исполнителях в части выполнения бюджетных НИОКР;
- Контент-сопровождение разделов сайта Университета, касающихся функций ООБ НИОКР.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. ООБ НИОКР возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ» по представлению начальника Управления НИОКР и подчиняющийся непосредственно начальнику Управления НИОКР. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном в Университете порядке.
- 4.2. Трудовые отношения с работниками Подразделения регулируются трудовым законодательством РФ. Должностные обязанности работников Подразделения определяются должностными инструкциями
- 4.3. Численный состав ООБ НИОКР устанавливается начальником Управления НИОКР, с учётом возложенных на него задач. Штатное расписание утверждается в установленном порядке.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 5.1. В процессе функционирования ООБ НИОКР осуществляет служебные взаимоотношения по вопросам производственно-хозяйственной, научно-организационной деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ и т.д. с кафедрами и научными подразделениями Университета, выполняющими научные исследования, другими подразделениями СПбГЭТУ «ЛЭТИ», выполняющими общеуниверситетские функции.
- 5.2. Взаимодействия ООБ НИОКР со сторонними организациями осуществляются от лица СПбГЭТУ «ЛЭТИ» и предполагают, в том числе, взаимодействие с вышестоящей организацией по вопросам выполнения и отчетности по выполняемым НИОКР, взаимодействие с административными и коллегиальными органами управления федеральными программами и проектами, Фондами, представителями Заказчиков и т. п., в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

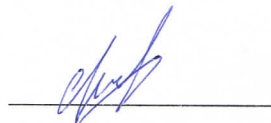
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Фонд оплаты труда подразделения формируется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.
- 6.2. Материально-техническое обеспечение деятельности подразделения производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетом университета на финансовый год.
- 6.3. Подразделение может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом университета, в рамках своих функций. Средства от оказания платных услуг, полученные на лицевой (банковский) счет университета, расходуются подразделением в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

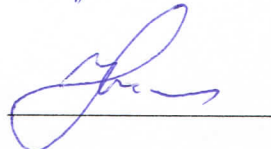
- 7.1. ООБ НИОКР реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании приказа ректора СПбГЭТУ «ЛЭТИ».
- 7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются проректором по научной и инновационной деятельности.

И.о. директора
Конкурсного центра



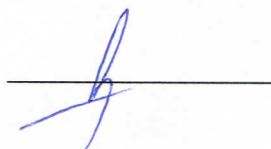
Ю.В. Митрофанова

Согласовано:
Директор Единого офиса НИР



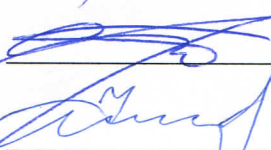
А.А. Нестеров

И.о. начальника Управления
по работе с персоналом



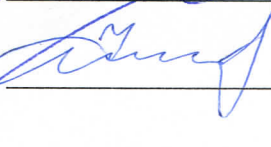
П.А. Бутенко

Начальник Планово-финансового
управления



С.В. Борисова

Начальник Юридического отдела



И.П. Федорова